



FAQ Elenchi – Sezione C piattaforme per la Formazione a Distanza – FaD asincrona

Sommario

Informazioni generali sull'iscrizione alla sezione C degli elenchi	3
La richiesta di iscrizione	4
Le variazioni/integrazioni	5
La richiesta di rinnovo	6
Le tempistiche di verifica e di integrazione	7
Malfunzionamenti del sistema	8

Informazioni generali sull'iscrizione alla sezione C degli elenchi

1. Quali sono i soggetti che possono richiedere l'iscrizione di piattaforme FaD alla sezione C degli elenchi Forma.Temp?

I soggetti che possono richiedere l'iscrizione di piattaforme FaD sono le Agenzie per il Lavoro e gli enti di formazione iscritti nella sezione A degli elenchi Forma.Temp.

La richiesta di iscrizione

1. Dove si trovano le informazioni relative alle modalità di iscrizione alla sezione C degli elenchi Forma.Temp?

Dal sito <https://www.formatemp.it/documentazione/iscrizione-elenchi/> è possibile scaricare il Dispositivo di accesso agli elenchi delle strutture e delle professionalità idonee ad operare con Forma.Temp e le slide informative. Inoltre, sul sito sono disponibili dei video tutorial dedicati all'invio della domanda di iscrizione.

2. Cosa comunicare in fase di iscrizione alla sezione C degli elenchi Forma.Temp?

È necessario caricare su FTWeb i documenti elencati nel Dispositivo unitamente alla Domanda di iscrizione scaricabile dal sistema (corredata di firma digitale del Legale Rappresentante del soggetto giuridico ovvero dell'Owner che iscrive la piattaforma).

[Modificato il 30/09/2024]

Le variazioni/integrazioni

1. La piattaforma FaD può essere estesa a ulteriori ambiti formativi non inseriti all'atto della prima iscrizione?

Sì, è possibile. In questo caso è necessario effettuare un aggiornamento dati, generando una nuova domanda di iscrizione da inviare a seguito di eventuali variazioni/aggiornamenti degli ambiti aggiuntivi.

La richiesta di rinnovo

1. Entro quanto tempo deve essere presentata la domanda di rinnovo dell'iscrizione alla sezione C degli elenchi del Fondo?

Affinché l'iscrizione resti in corso di validità, la domanda di rinnovo delle piattaforme FaD deve essere presentata entro il 40esimo giorno che precede la data di scadenza ovvero entro il 20esimo giorno calcolato a partire dalla data di invio della comunicazione di preavviso di rinnovo.

[Modificato il 30/09/2024]

2. Per le iscrizioni in scadenza, l'Owner della piattaforma FaD riceve un preavviso?

L'Owner della piattaforma riceve una comunicazione di preavviso di rinnovo 60 giorni prima della data di scadenza.

3. Come si procede all'invio della domanda di rinnovo dell'iscrizione alla sezione C degli elenchi?

La domanda di iscrizione va trasmessa esclusivamente tramite FTWeb.

4. Quale documentazione deve essere trasmessa ai fini della richiesta di rinnovo?

In fase di rinnovo è necessario trasmettere la Domanda di rinnovo firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Owner della piattaforma, scaricabile direttamente dalla sezione di FTWeb "Invio documentazione".

Nel caso in cui sia invece necessario comunicare aggiornamenti ed eventuali variazioni rispetto ai dati già trasmessi in FTWeb, occorre procedere alla modifica a sistema delle informazioni e all'invio della documentazione attestante le modifiche intervenute.

[Modificato il 30/09/2024]

5. È possibile presentare la domanda di rinnovo dell'iscrizione di una piattaforma FaD alla sezione C degli elenchi nel caso in cui l'Owner della piattaforma sia un ente di formazione che non abbia rinnovato l'iscrizione della propria sede operativa?

No. L'iscrizione alla sezione A della sede operativa è condizione indispensabile ai fini del rinnovo dell'iscrizione della piattaforma alla sezione C degli elenchi Forma.Temp.

6. Se l'Owner della piattaforma non trasmette la domanda di rinnovo entro le tempistiche definite dal Fondo l'iscrizione alla sezione C decade?

Sì.

[Modificato il 30/09/2024]

Le tempistiche di verifica e di integrazione

- 1. Quali sono le tempistiche entro cui l'Owner della piattaforma deve trasmettere le integrazioni richieste dal Fondo a seguito della verifica della domanda di iscrizione/rinnovo?**

L'Owner è tenuto a trasmettere la documentazione integrativa entro 15 giorni dalla data della richiesta, ovvero entro il tempo massimo di sospensione della verifica.

Trascorso tale termine l'istanza di iscrizione/rinnovo decade.

[Modificato il 30/09/2024]

Malfunzionamenti del sistema

1. Cosa fare in caso di credenziali d'accesso non funzionanti?

Si riporta di seguito la procedura per recuperare le credenziali di accesso in FTWeb:

- entrare in FTWeb e cliccare su "login";
- inserire "nome.cognome" del Legale Rappresentante dell'Owner della piattaforma;
- cliccare su "password dimenticata".

Saranno inviate le istruzioni per l'accesso all'indirizzo di posta elettronica inserita nell'anagrafica del Legale Rappresentante dell'Owner della piattaforma.

[Modificato il 30/09/2024]