

POSIZIONE: Senior Software Architect

CONTRATTO: CCNL del Commercio, tempo indeterminato full time, inquadramento al 1° livello.

JOB DESCRIPTION - OBIETTIVI DELLA POSIZIONE

- progettazione e sviluppo di architetture applicative gestionali complesse di grandi dimensioni (Enterprise);
- responsabilità delle attività, servizi e progetti in ambito IT (sia interni che affidati a consulenti e fornitori). Gestione amministrativa, contrattuale e organizzativa dei servizi e degli incontri con fornitori ed outsourcers (Contract Management);
- attività di benchmark su prodotti e servizi IT;
- coordinamento gruppi di sviluppo software eterogenei composti da dipendenti, consulenti esterni e fornitori;
- conduzione di Programmi e Progetti in ambito IT (Project e Program Management);
- supervisione dell'attuazione delle linee guida e dei piani per la sicurezza informatica, riservatezza ed integrità e tracciabilità delle informazioni gestite;
- supporto alla redazione Capitolati Tecnici Prestazionali in ambito IT;
- supervisione del piano complessivo delle attività IT, elaborazione e presentazione dell'avanzamento delle attività previste per stakeholders interni ed esterni;
- Predisposizione elaborazione e revisione di report periodici.

JOB PROFILE

Titolo di studio

Gradita Laurea in informatica/ingegneria/fisica/matematica.

Esperienza professionale

- almeno 15 anni di esperienza lavorativa;
- almeno 10 anni di esperienza nel ruolo di "team leader" di progetti di sviluppo applicativo di media/grande dimensione;
- Solida esperienza pregressa nella medesima mansione in contesti strutturati e istituzionali;
- Ideale la provenienza da ambiti IT bancari/assicurativi:

Competenze richieste:

- Conoscenza base:
 - o Linguaggi: Java, dotNet, Angular, PLSQL, Terraform, ruby on rails
 - o Framework: Spring Boot, EJB 3.0
 - o Prodotti: Redmine, Maven, DotCms, Wso2, Postgresql , AWS, Wildfly 13, Node-RED, Knowage, Alfresco, Solr, Alyante
 - o Tecnologie: Maven, AWS (tutti i prodotti), Docker;
- ottima conoscenza delle architetture di sistemi informativi, digitalizzazione delle informazioni, DBMS e reti di telecomunicazioni;
- conoscenza degli standard di Cyber Security e linee guida GDPR;
- forte formazione tecnica in ambito di progettazione e sviluppo applicativo;
- solida esperienza pregressa nella medesima funzione in contesti strutturati e istituzionali;
- conoscenza dei principali Framework e standard internazionali di sviluppo software;

- formazione professionale in ambito IT e conoscenza dei principali Framework e standard internazionali di sviluppo software;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Sufficiente conoscenza normativa in ambito politiche attive e passive del lavoro;
- Capacità di negoziazione e gestione conflitti;
- Orientamento al risultato e consapevolezza organizzativa;
- Conoscenza framework ITIL e standard PMP (gradite certificazioni);
- Pianificazione e project management.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/16 C.D. GDPR

RECRUITING/SELEZIONE DEL PERSONALE

1. Titolari del trattamento.

Forma.Temp (C.F. e P.IVA 97216030581), con sede legale in Roma (RM), Piazza Barberini 52 (00187), (anche "Società") nella sua qualità di titolare del trattamento di dati personali e in adempimento agli obblighi di informativa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation, GDPR", informa gli interessati in merito all'utilizzo dei dati trattati conferiti ai fini dell'attività di recruiting (selezione del personale).

La Società garantisce che siffatto trattamento di dati personali si svolge nel rispetto dei diritti sanciti dal GDPR, oltreché della normativa applicabile, ivi incluso il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 96 così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

2. Tipologia dei dati trattati e modalità di trattamento.

I dati personali trattati da **Forma.Temp** riguardano le seguenti categorie:

- dati anagrafici (nome e cognome);
- dati di contatto;
- dati relativi al percorso di studi, abilitazioni, ecc.;
- ogni eventuale ed ulteriore dato che l'interessato fornirà all'interno della candidatura;

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni quali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati personali saranno trattati e raccolti per gli scopi, in seguito esposti, dal Titolare e dai responsabili del trattamento appositamente nominati a tale scopo e che si occupano, per quanto di loro competenza, del processo di recruiting/selezione.

I dati personali saranno trattati solo all'interno dell'Unione Europea.

3. Scopi e basi legali per il trattamento.

La Società tratta i dati personali pervenuti come atto volontario mediante l'invio della candidatura a mezzo e-mail all'indirizzo selezione.risorse@formatemp.it, al fine della gestione dell'attività di ricerca e selezione del personale (recruiting), di valutazione del candidato, di gestione dell'anagrafica, ove necessario, ai fini contabili e fiscali e per assolvere obblighi di legge. La base giuridica per il trattamento dei dati personali è costituita dall'Articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), secondo il quale *"il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso"*. I dati personali potranno essere inoltre trattati in ossequio a quanto disposto dall'art. 6, par. 1, lett. c), secondo il quale *"il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"*: si tratta dei casi in cui vi sia un obbligo di legge che impone al titolare di procedere al suddetto trattamento.

4. Tempi di conservazione.

La Società tratterà i dati personali per un periodo dai dodici (12) mesi a partire dall'invio del curriculum e/o dall'ultima interazione avvenuta.

Per ulteriori informazioni circa i vostri diritti in relazione al trattamento dei dati personali, per dettagli di contatto o per ulteriori informazioni e reclami, siete pregati di contattare il DPO al seguente indirizzo: dpo@formatemp.it.

5. Diritti dell'interessato.

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.
- Diritto di aggiornamento, rettificazione o integrazione del dato;
- Diritto alla portabilità dei dati di cui all'articolo 20 del GDPR.

In ogni caso, il soggetto interessato potrà esercitare qualsiasi diritto attribuito dalla vigente normativa, ove compatibile con il tipo di trattamento.

6. Diritto di presentare reclamo.

Si informa l'interessato del diritto di presentare reclamo presso un'autorità di controllo.

In particolare, l'interessato ha il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana, con sede in Roma, Piazza Venezia 11, e-mail: protocollo@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it.

7. Contatti.

Alla data odierna ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile contattando l'indirizzo privacy@formatemp.it.

Per informazioni in merito ai dati del responsabile del trattamento e per ogni altra informazione di carattere generale, è possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail privacy@formatemp.it.

Il DPO può essere contattato all'indirizzo dpo@formatemp.it.

–