

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome
Cittadinanza

Laura Anzellotti
Italiana

Esperienza lavorativa

Datore di lavoro

Forma.Temp - Fondo per la formazione e il sostegno al reddito dei lavoratori in somministrazione

Ruolo attuale

Responsabile Servizio di coordinamento attività della Direzione

Marzo 2023 – in corso

Supporta il Direttore Generale nel coordinamento delle attività di competenza e nella predisposizione dei documenti strategici della Direzione. Gestisce i flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza, valida le procedure interne connesse alla compliance del Fondo e presidia le attività dei fornitori strategici.

Ulteriori mansioni svolte presso il Fondo Forma.Temp e periodi di riferimento

Settembre 2020 – Marzo 2023

Responsabile Area di supporto alla Direzione

Garantisce assistenza tecnica alla Direzione Generale in materia di politiche attive e passive del lavoro, assicurando supporto alle attività istituzionali e di rappresentanza del Fondo. Coordina l'Ufficio assistenza tecnica alla Direzione e comunicazione e l'Ufficio del personale, affari generali e relazioni sindacali.

Febbraio 2018 – Settembre 2020

Responsabile della Segreteria Tecnica

Fornisce supporto alla Direzione Generale nei processi operativi e organizzativi. Presidia le funzioni qualità, privacy e comunicazione.

Maggio 2012 – Gennaio 2018

Ufficio Qualità

Cura la redazione delle procedure interne del Fondo, effettua audit interni in collaborazione con l'Organismo di Vigilanza.

Settembre 2006 – Maggio 2012

Ufficio Accreditamento

Gestisce lo start up dell'Ufficio Accreditamento enti di formazione. Valuta le domande di iscrizione provenienti dagli enti, effettua audit di verifica presso le strutture formative e fornisce assistenza tecnica. Svolge attività di formazione e supervisione delle risorse assegnate all'Ufficio.

	Luglio 2005 – Agosto 2006 <i>Nucleo Tecnico di Valutazione</i> In qualità di membro del Nucleo Tecnico del Fondo effettua attività di valutazione ex ante dei progetti formativi, monitoraggio in itinere dei corsi e assistenza tecnica alle Agenzie per il lavoro. Partecipa ad interventi seminariali rivolti alle Agenzie per il Lavoro.
Date Datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2002 – Giugno 2005 Manpower Formazione S.p.A. <i>Responsabile Formazione presso la Direzione di Roma</i> Fornisce assistenza tecnica sulla normativa Forma.Temp agli uffici dislocati sul territorio nazionale. Svolge attività di progettazione e coordinamento di progetti formativi promossi da Manpower S.p.A. Ricopre il ruolo di referente di Manpower presso Forma.Temp, con il compito di riportare e discutere le problematiche relative ai progetti presentati a finanziamento. Coordina le risorse assegnate.
Date Datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Maggio 2001 – Settembre 2002 Manpower S.p.A. – Direzione Formazione Sistemi e Qualità – Roma Specialista della formazione Supporta la Direzione nelle attività di competenza. Progetta, coordina e rendiconta interventi formativi finanziati da Forma.Temp. Svolge attività di selezione di nuovo personale. Gestisce interventi formativi e seminariali rivolti al personale interno.
Date Datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Luglio 1999 – Maggio 2001 CILA - Confederazione Italiana Lavoratori Artigiani Collaboratore a progetto Progettazione iniziative per start-up di imprese innovative finanziate da fondi regionali e nazionali (FSE, FESR).
Date Datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Settembre 2000 – Aprile 2001 Diners Club Italia Contratto a tempo determinato Fornisce assistenza tecnica ad istituti di credito ed esercenti. Successivamente opera presso la redazione della rivista 'Firma', curando i rapporti con giornalisti e inserzionisti.
Date Datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Febbraio 2000 – Giugno 2000 Impresa & Management srl Progettista FSE Progetta interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (Ex. Ob.3 e 4 FSE, Legge 236/93, Bandi Giubileo 2000).
Date	Aprile 1998 – Gennaio 2000

Datore di lavoro	D.I.P. - Unione Nazionale Dirigenti Imprenditrici Professioniste
Tipo di impiego	Progettista di interventi finanziati dalla Comunità Europea
Principali mansioni e responsabilità	Progetta iniziative finanziate da programmi comunitari (Programmi Occupazione, Life, PMI), seleziona le partecipanti e supporta la gestione delle attività.
Date	1993 – 1998
Datore di lavoro	Vari
Tipo di impiego	Docente presso scuole primarie e istituti superiori privati.

Istruzione

Date	1993 – 1998
Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Roma Tre
Titolo conseguito	Laurea Magistrale in Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua Indirizzo: <i>“Esperto nei processi formativi professionali e manageriali”</i>
Descrizione	Votazione 110/110 e Lode. Tesi in Sociologia dell'organizzazione. Tema: Finanziamenti comunitari per l'implementazione dei sistemi di gestione qualità nelle PMI e ruolo della formazione delle risorse umane.

Ulteriori qualifiche, attestazioni e principali corsi di formazione

Date	2024
Istituto	Galgano Consulting
Corso	Percorso di specializzazione in Coaching e sviluppo delle persone: Performance Management
Date	2024
Istituto	AICQ Sicev
Corso	La norma UNI EN ISO 9001:2015 e i Sistemi di Gestione per la Qualità
Date	2019
Istituto	LUISS Business School
Corso	Executive Programme in Governance della Privacy
Date	2012
Istituto	Galgano Formazione
Corso	Sviluppare e mantenere un efficace sistema di gestione della qualità
Date	2006 – 2007
Istituto	AICQ Nazionale
Titolo conseguito	Qualifica di Valutatore di sistemi di gestione Qualità (ISO)
Descrizione	Attestato di qualifica valida per iscrizione registro nazionale valutatori professionisti.

Date	2004
Istituto	Helyos Management
Corso	Specializzazione in 'Assessment Center'
Date	2001
Istituto	BIC Lazio S.p.A.
Corso	Corso di Europrogettazione
Date	2000
Istituto	Master Wheel
Corso	Il processo di selezione del personale
Date	1999
Istituto	CILA - Confederazione Italiana Lavoratori Artigiani
Corso	Progettazione di interventi formativi cofinanziati FSE
Date	1997 – 1998
Istituto	Università Roma Tre (in collaborazione con Ambasciata di Taipei)
Titolo conseguito	Diploma di I° Livello in lingua Cinese Mandarino
Descrizione	Voto 52/60.

Competenze linguistiche

Lingua madre	Italiano
Altre lingue	Inglese – livello intermedio Cinese Mandarino – livello base

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza del pacchetto Office / Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Visio)
- Utilizzo avanzato di OneDrive e Microsoft Teams
- Esperienza con sistemi di gestione documentale
- Conoscenza di strumenti di analisi e project management (Analytics, Redmine)
- Ottima padronanza di Windows 10 e navigazione Internet

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente.

