



Circolare 3/2026

Alle AGENZIE PER IL LAVORO

Loro Indirizzi

A: ASSOLAVORO

ASSOSOMM

Loro Indirizzi

Alle OO.SS.: NIDIL CGIL

FELSA CISL

UIL TEMP

Loro Indirizzi

Oggetto: Avvio della nuova procedura AIS e piattaforma FTweb - data di entrata in vigore e informazioni operative

Si informa che nell'ambito della nuova piattaforma FTweb il Fondo sta completando le attività di collaudo della sezione dedicata alla presentazione e gestione delle istanze di rimborso AIS secondo la nuova procedura amministrativa approvata dal Comitato di gestione e controllo del Fondo di Solidarietà in data 24 novembre 2025, condivisa con le Parti Sociali e trasmessa al Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

La nuova procedura rappresenta una evoluzione delle modalità di presentazione delle istanze AIS da parte delle ApL e di effettuazione dei controlli da parte del Fondo, con l'obiettivo di ridurre i tempi di lavorazione e, quindi, di rimborso delle istanze presentate.

In tale logica di semplificazione ed efficientamento dei processi, la nuova procedura consente alle ApL di presentare le istanze di rimborso attraverso un flusso di dati *xml* estraibili dai sistemi informatici di gestione paghe delle ApL stesse nonché di trasmettere, mediante la piattaforma, solo i documenti essenziali per la valutazione – alleggerendo il carico documentale in fase di presentazione - rinviando alla fase di controlli *ex-post* l'acquisizione e la verifica della completa documentazione comprovante l'effettiva spettanza delle prestazioni rimborsate.

Detta piattaforma, mediante l'utilizzo di appositi algoritmi, calcola il valore delle istanze AIS, nel rispetto delle normative di legge e sindacali di settore, consentendo alle ApL di effettuare simulazioni prima dell'invio definitivo.

Restano invariati i requisiti di accesso alle prestazioni, i beneficiari nonché le modalità di calcolo delle prestazioni.



L'entrata in vigore della nuova procedura mediante la piattaforma FTweb è prevista per il prossimo 1° luglio 2026.

A partire da tale data le ApL dovranno presentare, secondo la nuova modalità operativa e nel rispetto del termine di scadenza dei 90 giorni previsti per l'invio dei rimborsi al Fondo, esclusivamente le istanze relative ad ammortizzatori il cui periodo di autorizzazione decorra dal **01/07/2026**, come risultante dal provvedimento emesso dell'Ente che autorizza l'utilizzo dell'ammortizzatore sociale.

A titolo esemplificativo:

- l'istanza relativa ad una cassa integrazione CIGO, autorizzata per il periodo dal 06 luglio 2026 - 18 Ottobre 2026, dovrà essere presentata mediante la nuova procedura/piattaforma;
- l'istanza relativa ad una cassa integrazione CIGO autorizzata per il periodo dal 29 giugno 2026 - 03 Agosto 2026 (anche in presenza di un'autorizzazione INPS emessa in data 08/07/2026 con periodo autorizzato dal 29 giugno 2026 al 02 Agosto 2026), dovrà essere presentata mediante la procedura/piattaforma ad oggi utilizzata e valida fino al 30 giugno 2026;
- l'istanza relativa ad una CIGS per un contratto di solidarietà autorizzato per il periodo dal 15 giugno 2026 al 14 marzo 2027, anche qualora l'Agenzia chiedesse il rimborso solo a partire dal 01/07/2026 - fino al 30/09/2026, dovrà essere presentata mediante la procedura/piattaforma ad oggi utilizzata e valida fino al 30 giugno 2026.

Al fine di ridurre i margini di errore, in fase di presentazione delle istanze, è stato previsto un blocco del vecchio sistema relativo alle procedure nel caso in cui la data di decorrenza dell'ammortizzatore sia successivo al 30 giugno 2026.

Sarà, comunque, possibile per le ApL, in alternativa al predetto trasferimento del flusso *xml*, inserire i dati del rimborso tramite *web service* o manualmente, direttamente in piattaforma, fino al completo adeguamento dei propri sistemi gestionali, secondo le modalità che verranno descritte nel manuale utente.

Resta inteso che il Fondo supporterà le ApL nel processo di avvio e gestione della nuova procedura per tutto il periodo necessario prevedendo, in particolare:

- seminari dedicati, sia in presenza che on line, le cui date (dalla seconda metà di giugno) verranno comunicate a stretto giro con relativo *form* per le prenotazioni;
- percorsi di informazione e supporto specialistico dal Fondo per il caricamento di istanze particolarmente complesse;
- invio del "Manuale utente" descrittivo del funzionamento del nuovo sistema per la presentazione delle istanze;
- invio del "Manuale tecnico" per l'integrazione dei sistemi di gestione paghe delle ApL con la piattaforma del Fondo, in caso di trasmissione mediante flusso dati *xml*.

Si precisa, inoltre, che **dal prossimo 15 giugno sarà reso disponibile alle ApL l'ambiente di collaudo del nuovo sistema**, al fine di consentire la consultazione delle funzionalità operative e di comunicare eventuali osservazioni.



Il personale dell'area informatica di Forma.Temp, inoltre, sarà a disposizione del personale tecnico delle ApL per il necessario supporto; a tal fine è possibile richiedere assistenza mediante l'indirizzo mail ict@formatemp.it.

Nelle more della pubblicazione della procedura e dei relativi allegati, si trasmette, con la presente circolare, una presentazione sintetica della nuova procedura.

Il Direttore della Direzione Fondo di Solidarietà
Tiziana Cardone

IL DIRETTORE GENERALE
Carla Ciancullo