



DISPOSITIVO DI ACCESSO AGLI ELENCHI DELLE STRUTTURE E DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE AD OPERARE CON FORMA.TEMP

Sommario

1. Finalità del dispositivo.....	2
2. Elenchi.....	3
2.1. Elenco enti di formazione.....	3
2.1.1. Soggetti.....	3
2.1.2. Casi di eccezione.....	3
2.1.3. Casi di esclusione.....	4
2.1.4. Requisiti per l'iscrizione.....	4
2.1.5. Affidabilità economica e finanziaria.....	4
2.1.6. Organizzazione e risorse professionali.....	5
2.1.7. Docenza.....	5
2.1.8. Risorse infrastrutturali e logistiche.....	6
2.1.9. Standard minimi per l'erogazione della formazione in FaD sincrona	7
2.2. Elenco piattaforme per la Formazione a Distanza (FaD) asincrona	8
2.2.1. Requisiti per l'iscrizione.....	8
2.2.2. Requisiti tecnici minimi dell'infrastruttura	9
2.2.3. Requisiti tecnici minimi di output.....	9
2.3. Elenco Tutor di Agenzia (apprendistato I, II e III livello)	11
3. Modalità di iscrizione.....	12
3.1. Variazioni e mantenimento dell'iscrizione	12
3.2. Validità dell'iscrizione	12
4. Controllo dei requisiti	14
4.1. Elenco degli enti di formazione	14
4.2. Elenco delle piattaforme per la FaD asincrona.....	14
4.3. Conservazione della documentazione	14
5. Gestione delle irregolarità e delle misure correttive	15
5.1. Diffida, sospensione e revoca dell'iscrizione all'elenco.....	15
5.2. Ricorso gerarchico	16
6. Modalità di pubblicizzazione dei corsi Forma.Temp	17
7. Trattamento dei dati personali	18
8. Disposizioni finali	19
Allegati.....	20

1. Finalità del dispositivo

Il presente Dispositivo costituisce parte integrante del sistema regolatorio di Forma.Temp (in seguito anche "Fondo") e contiene le modalità applicative di dettaglio, i parametri operativi e gli eventuali vincoli specifici di accesso agli elenchi dei soggetti idonei ad operare con il Fondo. Si applica a tutti i soggetti, privati e pubblici, in possesso dei requisiti di seguito specificati che intervengono, a vario titolo, nell'erogazione delle attività formative finanziate dal Fondo.

2. Elenchi

Il Dispositivo si articola nei seguenti elenchi i cui requisiti sono specificati nei successivi paragrafi:

- enti di formazione
- piattaforme per la Formazione a Distanza (in seguito anche "FaD") asincrona
- Tutor di Agenzia (Apprendistato I, II e III livello).

2.1. Elenco enti di formazione

I progetti di formazione e gli altri interventi di politica attiva finanziabili da Forma.Temp, con esclusione della formazione Continua e Permanente, sono realizzati da un soggetto attuatore che assume la responsabilità della corretta gestione dell'intero ciclo di vita dei progetti e dell'erogazione delle attività formative nel rispetto degli standard di servizio e delle regole definite dal Fondo nel Vademecum e nel Manuale Operativo.

2.1.1. Soggetti

L'iscrizione all'elenco degli enti di formazione è riservata ai soggetti che, nell'ambito degli interventi finanziati dal Fondo, svolgono il ruolo di soggetto attuatore e/o di fornitore di servizi di docenza. Restano fermi i requisiti previsti dalle normative di settore applicabili, ivi inclusi il Decreto MLPS 115/2024, la disciplina vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e le norme regolamentari specifiche dei percorsi formativi regolamentati. Tali normative disciplinano i profili di titolarità, abilitazione e qualificazione dei soggetti e delle figure coinvolte nell'erogazione della formazione: non sostituiscono né derogano agli obblighi previsti dalla disciplina Forma.Temp, che restano integralmente applicabili ai fini dell'iscrizione agli elenchi e dell'operatività nei progetti finanziati dal Fondo.

I soggetti delegati dall'attuatore non possono incaricare altri partner per l'attività di docenza e/o fornitura di aule. Pertanto, possono intervenire nella filiera formativa attraverso un incarico diretto da parte del soggetto attuatore, espletandolo a mezzo di dipendenti/consulenti, liberi professionisti e aule di proprietà.

2.1.2. Casi di eccezione

La qualificazione nel sistema Forma.Temp non si applica all'impresa utilizzatrice, all'operatore economico che, per motivi di carattere tecnico, operi quale soggetto unico, né all'operatore economico altamente specializzato, **fatta eccezione** per i casi in cui dall'oggetto sociale, come risultante dal certificato della C.C.I.A.A., risulti espressamente prevista l'attività di formazione. Per i progetti formativi organizzati all'estero, possono partecipare alla filiera formativa, in qualità di fornitori, anche organismi di formazione esteri non iscritti nel presente elenco, a condizione che contestualmente al progetto pervenga al Fondo, a cura dell'ApL proponente, l'indicazione della ragione/denominazione sociale, i principali dati identificativi sull'organico

aziendale, la descrizione delle strutture e delle attrezzature didattiche disponibili e il riepilogo delle principali attività formative realizzate.

2.1.3. Casi di esclusione

Non possono iscriversi agli elenchi per un periodo di 2 anni, da cui verranno scomputati i precedenti periodi di sospensione per la medesima fattispecie, i soggetti giuridici, le persone fisiche e le strutture cui sia stata revocata l'iscrizione, ovvero gli enti nel cui assetto societario od organizzativo risultino presenti soggetti che abbiano ricoperto incarichi di amministratori o soci in enti destinatari di provvedimenti definitivi di sospensione o revoca dall'iscrizione agli elenchi Forma.Temp, per tutta la durata e nei limiti degli effetti interdittivi previsti dal sistema di gestione delle irregolarità e delle misure correttive vigente.

È altresì vietata l'iscrizione alle Agenzie per il Lavoro registrate presso il Fondo che possono ricoprire il ruolo di attuatori nell'ambito delle iniziative formative promosse dalle stesse.

2.1.4. Requisiti per l'iscrizione

Gli enti di formazione che intendano iscriversi nel presente elenco devono comunicare la propria ragione/denominazione sociale e rispettare le seguenti condizioni:

- a. nell'oggetto sociale, risultante dal certificato della C.C.I.A.A., deve essere prevista **l'attività formativa**;
- b. ogni **sede operativa** indicata dall'ente in fase di iscrizione deve essere facilmente riconoscibile quale sede formativa dagli utenti e deve rispettare le vigenti norme in materia di salute e sicurezza. In particolare, laddove siano presenti aule e laboratori, questi devono:
 - essere adeguatamente illuminati e provvisti di idonei dispositivi di climatizzazione;
 - possedere strumentazioni adeguate allo svolgimento dell'attività didattica da erogare;
 - ospitare un numero massimo di allievi calcolato sulla base del rapporto spazio/allievo non inferiore a 1,80 mq/persona;
 - possedere attrezzature e strumenti a uso collettivo/individuale congrui con il numero degli allievi previsto dagli standard di servizio del Fondo;
 - essere adeguati alle esigenze di persone con disabilità in tutti i casi in cui all'interno dell'aula sia presente almeno una persona appartenente a tale categoria.

2.1.5. Affidabilità economica e finanziaria

L'ente di formazione deve dimostrare la **regolarità fiscale e contributiva** attraverso il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di non trovarsi in condizione di fallimento o di altre procedure concorsuali;
- di essere in regola con gli obblighi di natura fiscale, contributiva e assicurativa;
- di applicare, nei confronti del personale dipendente, il CCNL del settore di riferimento;
- di rispettare la normativa vigente in materia di lavoro e di salute e sicurezza;
- di essere in regola con la normativa vigente in materia di diritto al lavoro dei portatori di disabilità oppure di non essere soggetto a tale normativa.

2.1.6. *Organizzazione e risorse professionali*

In fase di iscrizione, l'ente deve indicare il nominativo del **Referente Forma.Temp** che svolge il ruolo di interfaccia con il Fondo e rende disponibile tutta la documentazione utile ai fini delle attività di verifica e controllo. I dati inseriti nell'anagrafica del Referente devono essere riferibili in via esclusiva all'ente per il quale ricopre tale ruolo.

Inoltre, **per ogni sede operativa**, l'ente deve comunicare le generalità e documentare i requisiti dei soggetti che ricoprono i seguenti ruoli:

- **Direttore corsi** - ha la responsabilità di garantire la correttezza di tutti i processi che precedono, accompagnano e seguono l'erogazione dei servizi formativi e deve possedere un'esperienza di almeno 24 mesi nella progettazione e nell'erogazione di attività formative. L'attività di Direttore corsi è incompatibile con l'attività di Coordinatore corsi.
- **Coordinatore corsi** - ha la responsabilità di garantire che l'azione formativa sia realizzata nel rispetto della disciplina Forma.Temp e di quanto dichiarato nel progetto presentato al Fondo e deve possedere un'esperienza di almeno 12 mesi nel coordinamento e nel supporto all'erogazione di attività formative. L'attività di Coordinatore corsi è incompatibile con l'attività di Direttore corsi.

2.1.7. *Docenza*

Per l'erogazione delle attività di docenza il soggetto attuatore può avvalersi di altri enti iscritti nell'elenco, di liberi professionisti, di dipendenti dell'impresa utilizzatrice o di altre società altamente specializzate.

L'attività didattica - finalizzata al raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo - è svolta da docenti che devono possedere un'esperienza di almeno 24 mesi nella materia oggetto dell'insegnamento. Per le attività di docenza rientranti nel perimetro normativo del **Decreto MLPS 115/2024**, della **formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro** in applicazione dell'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 e dei **percorsi formativi regolamentati**, si applicano i requisiti e le disposizioni previsti dalle rispettive norme.

Il pagamento dei docenti deve avvenire entro il termine concordato tra le parti nel contratto, fermi restando gli obblighi di legge ovvero, in caso di docenti lavoratori autonomi, il termine è quello indicato dalla Legge 81/2017.

2.1.7.1. Parametri inerenti al compenso dei docenti

Il compenso minimo orario lordo dei docenti impegnati nei corsi Forma.Temp, ad esclusione dei docenti dipendenti o somministrati presso l'impresa utilizzatrice o potenziale utilizzatrice, non può essere inferiore a € 30,00 e si applica anche nei casi di docenti assunti con contratto di lavoro non subordinato.

In caso di contratti parasubordinati o di prestazioni di servizi professionali, di durata e/o oggetto più ampi rispetto al periodo di docenza, le parti stipulanti devono sottoscrivere un documento integrativo nel quale il datore di lavoro/committente dichiara e il prestatore di lavoro/fornitore prende atto che le ore di docenza relative allo specifico progetto rientrano nel più ampio contratto e non sono comunque valorizzate per importi inferiori a € 30,00 lordi/ora. Per i rapporti di lavoro subordinato, il parametro retributivo minimo da applicare non può essere inferiore a quello del 5° livello di inquadramento professionale previsto per l'attività di docenza, come disciplinato dal CCNL del settore della formazione professionale firmato dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative. Nell'ipotesi in cui il rapporto di lavoro tra il docente e l'ente di formazione sia disciplinato da un CCNL diverso da quello sopra indicato, il parametro economico minimo da applicare al docente non può comunque essere inferiore a quello previsto dal CCNL della formazione professionale.

Nel caso di docenti utilizzati da qualsiasi soggetto coinvolto nell'intervento formativo tramite un contratto di lavoro in somministrazione, i docenti devono godere di una retribuzione non inferiore a quella prevista per il 5° livello di inquadramento professionale, relativamente all'attività di docenza, dal CCNL del settore della formazione professionale firmato dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative.

2.1.8. Risorse infrastrutturali e logistiche

L'attività formativa può essere svolta, oltre che presso i soggetti attuatori, anche presso fornitori esterni di aule e laboratori che devono rispettare i medesimi standard previsti per le sedi operative. In questo caso, il soggetto attuatore, prima dell'avvio dell'attività formativa, deve acquisire il numero di Partita IVA della società fornitrice incaricata e una dichiarazione attestante, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che i locali utilizzati sono conformi alle norme vigenti in materia di salute e sicurezza e rispettino integralmente i requisiti stabiliti da Forma.Temp per le sedi operative e per i supporti didattici ivi presenti. Nel caso in cui il fornitore di aule e/o laboratori sia un ente iscritto nell'elenco Forma.Temp, invece, sarà sufficiente acquisire il relativo codice identificativo dell'iscrizione.

Di seguito si elencano gli standard minimi obbligatori per alcune specifiche tipologie di modulo e per lo svolgimento delle attività pratiche all'interno dei percorsi formativi:

- *lingua (QCER)* – disponibilità di sistemi audiovisivi idonei alla riproduzione e alla fruizione di contenuti multimediali a supporto dell'attività formativa;

- *competenze digitali* (DigComp) – disponibilità, per ciascun discente, di una postazione informatica individuale dotata di strumenti digitali idonei, connessi alla rete internet e configurati con hardware e software aggiornati e funzionanti;
- *antincendio* - requisiti minimi previsti dal Decreto Ministeriale del 2 settembre 2021, dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- *primo soccorso* – requisiti previsti dal Decreto Ministeriale 388/2003, dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- *attività pratica* – disponibilità di ambienti e supporti didattici idonei allo svolgimento delle attività pratiche e coerenti con gli obiettivi formativi di progetto.

2.1.9. *Standard minimi per l'erogazione della formazione in FaD sincrona*

Ai fini dell'erogazione della formazione in FaD sincrona è necessario utilizzare sistemi di interazione audio e video, attivabili contemporaneamente dai docenti, da altro personale coinvolto e da tutti i discenti, con possibilità di prevedere un'interazione mediata dallo strumento digitale. È pertanto escluso l'utilizzo di tutte le piattaforme webinar atte a gestire in via esclusiva eventi e conferenze on line.

Nello specifico, le piattaforme utilizzate devono prevedere:

- funzionalità di condivisione dello schermo da parte dei docenti e del personale coinvolto nell'intervento formativo;
- funzionalità di interazione sincrona per i discenti comprensiva dell'attivazione autonoma del microfono e della videocamera, nonché di utilizzo della chat, al fine di garantire una partecipazione attiva e continuativa durante lo svolgimento delle attività formative;
- sistemi di reportistica idonei ad attestare la registrazione delle presenze/collegamenti dei discenti e del personale coinvolto nell'intervento formativo. Detto report deve evidenziare le generalità di tutti i presenti (sì nome e cognome / no nickname) nonché dei dati di accesso e disconnessione con indicazione completa e puntuale di tutti i log in/log out registrati nel corso dell'intera durata dell'attività formativa, non essendo sufficiente la sola rilevazione del primo accesso e dell'ultima disconnessione;
- funzionalità, per il Fondo, di monitoring in itinere dell'attività formativa, basate su sistemi di accesso remoto, tracciamento delle sessioni e verifica in tempo reale delle attività erogate, abilitate senza obbligo di preavviso e senza limitazioni temporali.

L'utilizzo di tali piattaforme non prevede l'iscrizione delle stesse in un apposito elenco del Fondo, tale previsione rimane circoscritta alle piattaforme utilizzate per l'erogazione della FaD asincrona.

In relazione agli obblighi previsti, si applicano ai docenti e ai discenti le seguenti disposizioni:

Docenti	conoscere le funzionalità della piattaforma, anche al fine di gestire i materiali didattici, nonché procedere ai necessari aggiornamenti e adeguamenti della metodologia didattica
----------------	--

	mantenere attivo il canale comunicativo con i discenti accompagnandoli nel loro percorso di apprendimento e verificando, attraverso il coinvolgimento diretto e continuo, l'effettiva presenza dei partecipanti e il rispetto delle regole previste dal Fondo
	procedere al riconoscimento dei discenti mediante webcam e microfono ai fini della rilevazione delle presenze
	gestire le pause didattiche previste mantenendo la connessione attiva e provvedendo a condividere una schermata con gli orari della pausa stessa (che comunque non sarà superiore ai 15 minuti)
	gestire le disconnessioni dei discenti che, se di durata inferiore o pari a 15 minuti, non devono essere registrate come assenze. Diversamente, il docente provvede a registrare le uscite/entrate dei discenti dall'aula virtuale
Discenti	seguire la formazione dotati di un PC o tablet provvisti di webcam, audio e microfono funzionanti. La webcam deve essere sempre attiva, salvo diversa indicazione del docente. Detti device non devono essere condivisi con altri discenti durante la formazione. L'utilizzo dello smartphone è consentito solo in situazioni emergenziali segnalate preventivamente al docente
	svolgere l'attività formativa in luoghi che rispondano ai requisiti di idoneità, sicurezza e riservatezza e quindi siano idonei all'uso di supporti informatici e che non mettano a rischio la propria incolumità. Pertanto, i corsisti utilizzeranno ambienti a norma, privati o strutture adeguatamente attrezzate, preposte per l'accoglienza e il collegamento. Vigè il divieto di connessione durante lo svolgimento di altre attività o sui mezzi di trasporto
	comunicare al docente eventuali allontanamenti dall'aula virtuale o eventuali disconnessioni volontarie

Per le attività formative rientranti nel perimetro di applicazione di norme di legge, accordi istituzionali, atti regolamentari o disposizioni amministrative comunque vigenti, anche se sopravvenute, si applicano in via prioritaria i requisiti e le disposizioni previsti dalle rispettive fonti, che prevalgono sulle presenti disposizioni.

2.2. Elenco piattaforme per la Formazione a Distanza (FaD) asincrona

L'iscrizione delle piattaforme utilizzate per l'erogazione della formazione in FaD asincrona può essere effettuata da un'ApL o da un ente di formazione iscritto al relativo elenco; dal momento in cui la piattaforma è iscritta essa può essere utilizzata da tutti i soggetti attuatori.

2.2.1. Requisiti per l'iscrizione

La piattaforma deve essere di proprietà del soggetto che ne richiede l'iscrizione, ovvero detenuta a titolo di legittimo possesso, disponibilità giuridica o legittimo utilizzo comprovato da idoneo titolo o accordo che ne consenta l'impiego per finalità formative.

In fase di iscrizione, il soggetto è tenuto a fornire delle credenziali di accesso alla piattaforma dedicate al Fondo ai fini delle attività di verifica e controllo in capo allo stesso.

2.2.2. *Requisiti tecnici minimi dell'infrastruttura*

La piattaforma deve rispondere ai requisiti minimi obbligatori di seguito riportati:

- a. autenticazione mediante **credenziali personali** (username e password), non cedibili, associate in modo univoco al singolo utente;
- b. ambito formativo di riferimento, uno o più tra:
 - formazione rientrante nell'ambito di applicazione del Decreto MLPS 115/2024
 - sicurezza generale
 - sicurezza specifica - rischio basso
 - aggiornamento sicurezza specifica
 - HACCP
 - formazione regolamentata;
- c. adozione di un **Learning Management System (LMS)** conforme a standard tecnici riconosciuti (ad es. **SCORM** o standard equivalenti), idoneo alla gestione strutturata dei contenuti formativi;
- d. disponibilità di funzionalità di **tracciamento automatico e puntuale**:
 - della fruizione dei singoli contenuti didattici
 - delle unità didattiche e dei relativi Learning Object;
- e. dei principali indicatori di monitoraggio delle attività formative (tempi di fruizione, avanzamento, completamento);
- f. conformità:
 - per ciascun ambito formativo dichiarato, al complesso delle fonti normative, regolamentari e istituzionali applicabili che disciplinano modalità, contenuti e requisiti dell'erogazione formativa; nelle more dell'adozione di ulteriori disposizioni attuative specificamente attribuibili a Forma.Temp, si assume quale riferimento il Decreto direttoriale n. 8 del 9 gennaio 2026, garantendo in ogni caso livelli di requisiti non inferiori agli standard Forma.Temp
 - fornire tutoraggio sincrono o asincrono.

Sono fatte salve le eventuali ulteriori disposizioni previste da fonti regolamentari e attuative applicabili.

2.2.3. *Requisiti tecnici minimi di output*

Per requisiti minimi di output si intendono le caratteristiche tecniche che deve possedere **il report di tracciamento delle attività generato dalla piattaforma FaD asincrona** utilizzata, quale evidenza ufficiale della partecipazione dei discenti.

Il report deve essere completo e idoneo a consentire la ricostruzione puntuale della fruizione del percorso formativo sulla base dei dati tracciati automaticamente dal sistema. A tal fine, deve contenere almeno:

1. identificazione

- dati del modulo/progetto (titolo, codice, durata)
- dati del discente (nome, cognome e Codice Fiscale);

2. tracciamento della fruizione

- tempo complessivo di fruizione del modulo, come risultante dal tracciamento automatico della piattaforma
- data e ora del primo e dell'ultimo accesso
- elenco delle sessioni di collegamento (data/ora di inizio, data/ora di fine, durata)
- tracciabilità delle attività svolte durante ciascun collegamento al sistema, tale da consentire la verifica della regolarità e della progressività di utilizzo della piattaforma da parte del discente (evitando concentrazioni anomale di fruizione non compatibili con la natura asincrona del corso);

3. attività didattiche

- elenco dei contenuti fruiti, con indicazione della tipologia (moduli, unità didattiche, Learning Object)
- tracciabilità dell'utilizzo delle singole unità didattiche, incluse quelle strutturate in Learning Objects, tale da consentire la verifica puntuale della fruizione con indicazione della data e dell'ora, della durata e dello stato di completamento dei contenuti previsti dal percorso formativo
- indicazione dello stato/esito della fruizione di ciascun contenuto didattico e del numero di accessi, ove disponibile, evidenza di eventuali vincoli di propedeuticità tra i contenuti e del loro rispetto, ove previsti nella struttura del corso;

4. verifiche ed esito

- esiti delle verifiche intermedie e finali, con indicazione del punteggio conseguito sul punteggio massimo e con evidenza del numero di tentativi effettuati per il superamento
- indicazione del completamento del modulo e del superamento del test finale
- emissione dell'attestazione in base all'esito positivo dei risultati conseguiti;

5. requisiti formali

- essere generato ed estratto direttamente dalla piattaforma FaD, senza rielaborazioni manuali o successive modifiche
- riportare in modo esplicito e inequivocabile l'origine del documento (denominazione e URL della piattaforma)
- recare l'indicazione della data e dell'ora di estrazione/aggiornamento dei dati
- garantire l'inalterabilità delle informazioni tracciate.

Non sono ritenuti validi report rielaborati, privi dell'indicazione della piattaforma di origine e della data di estrazione, ovvero che non garantiscano l'inalterabilità dei dati;

6. articolazione del report

- **sezione sintetica**, come da tabella sotto riportata, contenente per ciascun discente almeno:
 - tempo complessivo di fruizione del modulo
 - esito delle verifiche (superamento/non superamento, con eventuale punteggio finale)

TITOLO MODULO		
Durata modulo (hh:mm)		
Tempo minimo fruizione (hh:mm)		
	Totale tempo effettivo fruizione (hh:mm)	Superamento test finale (Sì/No)
Nome e cognome discente (no nickname)		
Nome e cognome discente (no nickname)		
Nome e cognome discente (no nickname)		
Nome e cognome discente (no nickname)		

- **sezione analitica**, contenente il dettaglio delle sessioni di accesso, delle attività fruite (incluse le singole unità didattiche e i Learning Object) e degli esiti delle singole verifiche, secondo quanto previsto ai punti precedenti.

Le due sezioni devono essere coerenti tra loro e consentire una verifica immediata sia dei dati di sintesi sia della loro tracciabilità di dettaglio.

Non sono ritenuti idonei report che riportino esclusivamente dati aggregati (ad es. il tempo totale di connessione o la sola data dell'ultima sessione) e/o assenza del dettaglio analitico delle sessioni, delle attività fruite e degli esiti delle verifiche, in quanto non consentono la piena tracciabilità della partecipazione.

2.3. Elenco Tutor di Agenzia (apprendistato I, II e III livello)

Le ApL che intendono iscrivere il dipendente o il collaboratore nel presente elenco, devono attestarne le competenze professionali, relative ad almeno 2 anni di esperienza nel ruolo di dirigente/quadro/funziionario o professionista in uno dei seguenti ambiti: gestione della ricerca e selezione del personale, fornitura di lavoro temporaneo, ricollocazione professionale, servizi per l'impiego, formazione professionale, orientamento, mediazione tra domanda e offerta di lavoro nel campo delle relazioni sindacali. Ciascun Tutor non potrà seguire più di 50 apprendisti contemporaneamente.

3. Modalità di iscrizione

La domanda di iscrizione agli elenchi può essere presentata in qualunque momento dell'anno attraverso il sistema informativo del Fondo.

A seguito di ricezione dell'istanza di iscrizione, Forma.Temp provvede alla verifica della documentazione e ne comunica **l'esito entro 40 giorni** dalla data di ricezione con la determinazione di:

- documentazione conforme - il Fondo comunica l'avvenuta iscrizione e contestualmente trasmette il codice identificativo assegnato alla pratica di iscrizione;
- documentazione incompleta - il Fondo sospende la verifica e richiede le integrazioni necessarie. Il soggetto è tenuto a trasmettere la documentazione necessaria entro il termine di 15 giorni. A seguito della ricezione o del carente/mancato invio delle integrazioni, nei 15 giorni seguenti, il Fondo comunica l'avvenuta iscrizione o respinge la richiesta;
- documentazione non conforme - il Fondo respinge la richiesta.

3.1. Variazioni e mantenimento dell'iscrizione

I soggetti iscritti negli elenchi del Fondo sono tenuti a comunicare tempestivamente - e comunque non oltre 30 giorni dall'evento modificativo - tutte le variazioni e le eventuali situazioni sopravvenute incidenti sul mantenimento dei requisiti di iscrizione di cui al § 2 del presente Dispositivo.

La variazione/aggiornamento dei dati precedentemente trasmessi deve essere effettuata tramite il sistema informativo del Fondo e deve essere accompagnata dalla trasmissione di specifica documentazione aggiornata, ove prevista. Le variazioni apportate sono oggetto di verifica da parte del Fondo e l'esito viene comunicato entro 15 giorni. In caso di documentazione incompleta Forma.Temp sospende la verifica per un massimo di 15 giorni e richiede le integrazioni necessarie.

L'omessa o tardiva segnalazione delle variazioni di cui sopra, nel caso di soggetti già iscritti, dà luogo a un provvedimento sanzionatorio tra quelli previsti al successivo § 5.

3.2. Validità dell'iscrizione

L'iscrizione agli elenchi ha validità di 3 anni ed è rinnovabile secondo le modalità e i requisiti richiesti, fermo restando l'obbligo di comunicare al Fondo eventuali situazioni incidenti sul mantenimento dei requisiti di iscrizione, secondo quanto previsto dal precedente § 3.1.

In caso di cessazione per rinuncia alla permanenza negli elenchi, sarà possibile proporre istanza di iscrizione trascorsi 2 anni.

In caso di dismissione dell'unica sede operativa dell'ente formativo si determina l'impossibilità per lo stesso di operare nell'ambito dei corsi finanziati dal Fondo in qualità di soggetto attuatore e/o fornitore di docenza.

4. Controllo dei requisiti

Forma.Temp procede a effettuare controlli a campione sui requisiti dichiarati e sulla loro sussistenza nel periodo di validità dell'iscrizione. Le verifiche possono avvenire:

- a seguito di non conformità rilevate dal Fondo
- a seguito di segnalazioni di non conformità pervenute al Fondo
- mediante estrazione di un campione di soggetti tra quelli iscritti negli elenchi.

I controlli hanno ad oggetto i requisiti di cui al precedente § 2, per i quali è richiesta documentazione a comprova, di cui è riportato a seguire il dettaglio con riferimento allo specifico elenco.

4.1. Elenco degli enti di formazione

Il controllo è svolto in modalità "on desk" e, laddove ritenuto necessario, anche in loco.

Gli eventuali controlli in loco saranno comunicati con preavviso minimo di 3 giorni lavorativi, tramite l'invio di una e-mail al Referente Forma.Temp indicato in anagrafica.

In riferimento agli oggetti specifici del controllo e ai relativi esiti si rimanda all'Allegato 1 – Check list controllo enti.

4.2. Elenco delle piattaforme per la FaD asincrona

Il controllo è svolto "on desk" ed ha ad oggetto la sussistenza dei requisiti tecnici di cui al precedente § 2.2, nonché il rispetto delle disposizioni previste dal presente Dispositivo, dal Vademecum e dal Manuale Operativo del Fondo.

In riferimento agli oggetti specifici del controllo e ai relativi esiti si rimanda all'Allegato 2 – Check list controllo piattaforme FaD asincrona.

4.3. Conservazione della documentazione

Il soggetto iscritto agli elenchi del Fondo è tenuto a conservare e rendere disponibile tutta la documentazione relativa alle politiche finanziate dal Fondo per un periodo non inferiore a 10 anni a decorrere dalla chiusura dell'esercizio di riferimento, ai sensi dell'articolo 2220 del Codice Civile.

5. Gestione delle irregolarità e delle misure correttive

5.1. Diffida, sospensione e revoca dell'iscrizione all'elenco

Le non conformità riscontrate nell'ambito dei controlli si distinguono in ragione della casistica e della gravità:

- lievi – riferibili a comportamenti non conformi, tali da non compromettere o incidere negativamente sulla qualità o regolarità delle attività formative;
- gravi - riferibili a comportamenti illegittimi atti ad incidere negativamente sulla qualità o regolarità delle attività formative;
- molto gravi - riferibili a comportamenti illegittimi atti a compromettere gravemente la qualità e il regolare svolgimento della formazione anche in relazione all'impatto sull'utilizzo dei finanziamenti erogati dal Fondo.

Ognuna delle casistiche sopra riportate dà luogo a uno specifico provvedimento sanzionatorio:

- diffida, attraverso la quale, a seguito di una criticità ritenuta sanabile, il Fondo comunica al soggetto le casistiche rilevate ai fini della risoluzione; entro 30 giorni dalla ricezione, il soggetto può sanare la criticità;
- sospensione, disposta dalla Direzione Generale del Fondo, a seguito di contraddittorio; ha una durata massima di 12 mesi, a seguito dei quali può seguire una revoca;
- revoca, disposta dalla Direzione Generale previa Delibera del CdA, a seguito di contraddittorio; comporta l'impossibilità di accedere nuovamente agli elenchi per i 2 anni successivi alla notifica del provvedimento, ovvero alla cancellazione definitiva nel caso di seconda revoca.

I soggetti sospesi o revocati non possono essere coinvolti in nuove attività o progetti formativi finanziati da Forma.Temp per tutta la durata del provvedimento; in pendenza di quest'ultimo, l'ente può concludere i progetti già avviati, nel rispetto delle condizioni e dei limiti espressamente previsti nel provvedimento stesso.

Nel caso in cui le anomalie siano state rilevate in progetti per i quali l'ApL ha svolto il ruolo di soggetto attuatore, Forma.Temp può disporre l'inibizione temporanea dell'Agenzia a operare in qualità di soggetto attuatore. L'inibizione è disposta dalla Direzione Generale a seguito di Delibera del CdA.

Si rimanda all'Allegato 3 – Casistiche di riferimento per il dettaglio specifico in ordine alle casistiche di riferimento, la durata del provvedimento e le azioni conseguenti la positiva o mancata risoluzione dello stesso.

La revoca/rinuncia/decadenza dell'iscrizione di un soggetto all'elenco degli enti di formazione comporta la cancellazione della/e piattaforma/e FaD iscritta/e dal medesimo soggetto fatta salva la possibilità di portare a termine le attività in corso di svolgimento erogate anche da altri soggetti attuatori.

Per l'ApL la revoca/rinuncia dell'autorizzazione Ministeriale comporta la cancellazione della/e piattaforma/e FaD iscritta/e dal medesimo soggetto e dei propri Tutor di Agenzia.

5.2. Ricorso gerarchico

I soggetti interessati da provvedimenti di sospensione disposti dalla Direzione Generale possono ricorrere al Consiglio di Amministrazione di Forma.Temp, motivandone la richiesta. I ricorsi devono pervenire al Fondo **entro 90 giorni** dalla data di comunicazione del provvedimento sanzionatorio. La presentazione dei ricorsi non sospende l'applicazione dei provvedimenti.

I ricorsi devono essere preceduti dal versamento di un contributo pari a €200,00 per l'istruttoria degli stessi.

6. Modalità di pubblicizzazione dei corsi Forma.Temp

Il Fondo fornisce agli enti di formazione iscritti in elenco uno specifico logo da utilizzare e le Linee guida per l'utilizzo dello stesso.

Nello specifico, in fase di pubblicizzazione dei percorsi formativi, è obbligatorio dare evidenza dei seguenti elementi minimi:

- gratuità dell'intervento formativo
- ente finanziatore "Forma.Temp" con rinvio al sito istituzionale del Fondo
- soggetto promotore ApL
- soggetto attuatore ovvero denominazione dell'ente di formazione delegato dall'ApL alla gestione del corso
- durata
- periodo e sede di svolgimento
- titolo/figura professionale in uscita.

Inoltre, occorre esplicitare che il corso è rivolto a candidati a missione di lavoro in somministrazione (sia occupati che disoccupati); pertanto, è vietato promuovere e pubblicizzare percorsi formativi finalizzati ad altre tipologie contrattuali nonché a stage/tirocini. Il soggetto attuatore deve garantire la correttezza e completezza delle informazioni riportate nell'annuncio anche nel caso di attività formativa pubblicizzata da un fornitore incaricato. In caso di revoca/rinuncia/decadenza dell'iscrizione, l'ente è tenuto a rimuovere immediatamente il logo su qualsiasi supporto utilizzato.

7. Trattamento dei dati personali

Nell'ambito della propria autonoma organizzazione, gli enti di formazione e le Agenzie per il Lavoro eventualmente coinvolte che aderiscono al presente dispositivo effettueranno il trattamento dei dati personali, in qualità di "Titolari autonomi" del trattamento ai sensi dell'articolo 4, comma 1, numero 7, del Regolamento europeo 679/2016.

Essi si considerano Titolari autonomi sia nei confronti di Forma.Temp che nei confronti dei soggetti i cui dati personali sono trattati e conferiti per le finalità del presente documento.

Gli enti di formazione e le Agenzie per il Lavoro aderendo al presente dispositivo, dichiarano di aver fornito idonea informativa ex art. 13 GDPR agli interessati coinvolti e di aver acquisito da loro l'eventuale autorizzazione al trattamento (consenso); inoltre, essi dichiarano di aver reso edotti gli interessati della necessità di comunicare i loro dati personali a Forma.Temp per l'adempimento degli obblighi di legge.

Allo stesso modo, anche Forma.Temp tratterà in qualità di "Titolare autonomo" i dati personali ricevuti direttamente dagli interessati o indirettamente attraverso i suoi interlocutori e ritenuti necessari per l'espletamento delle finalità connesse all'esecuzione del presente dispositivo.

In quanto Titolari autonomi del trattamento dei dati personali, le parti sono tenute reciprocamente a rispettare la normativa sulla protezione e il trattamento dei dati personali che risultino applicabili e il Regolamento europeo 679/2016.

Le parti si impegnano, altresì, ad applicare autonomamente le misure di sicurezza ritenute idonee e adeguate a proteggere i dati personali da esse trattati in esecuzione del presente dispositivo, contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. In qualità di Titolare autonomo, Forma.Temp ha predisposto le specifiche informative sul trattamento dei dati personali ex art. 13 GDPR delle persone fisiche coinvolte nelle sue attività istituzionali; dette informative sono pubblicate sul sito istituzionale (www.formatemp.it) alla pagina privacy e nella piattaforma FTWeb, nelle sezioni di interesse.

8. Disposizioni finali

Silenzio assenso

Decorse le tempistiche previste in capo al Fondo per lo svolgimento delle attività di verifica e controllo dell'iscrizione agli elenchi, viene data comunicazione dell'esito al soggetto attraverso il sistema informativo. In caso di mancata comunicazione entro le tempistiche previste, si applica il principio del tacito assenso.

Tuttavia, si rappresenta che ove si accertino gravi inadempienze rispetto alla normativa del Fondo quest'ultimo può assumere determinazioni in via di autotutela, entro un termine ragionevole, comunque non superiore a 18 mesi dal momento dell'adozione del provvedimento di autorizzazione in silenzio assenso.

Computo dei termini

Tutti i termini previsti dal presente Dispositivo si riferiscono a giorni di calendario, se il termine ultimo coincide con una festività nazionale la scadenza slitta al primo giorno non festivo successivo.

Dichiarazioni sostitutive

Nell'ambito delle attività di verifica e controllo effettuate dal Fondo, eventuali dichiarazioni sostitutive, trasmesse dai soggetti, devono essere prodotte esclusivamente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Tale documentazione sarà oggetto di controllo come previsto all'articolo 71 del citato Decreto.

Allegati

Allegato 1 – Check list controllo enti

Allegato 2 – Check list controllo Piattaforme FaD asincrona

Allegato 3 – Casistiche di riferimento

Allegato 1 – Check list controllo enti

Macro Aree	Prestazioni/criteri		Requisiti	Oggetti e/o elementi sottoposti a controllo	Richiesta integrazione	Casistiche	Azione	Tempistiche di risoluzione	
CONTROLLO ENTE	Disponibilità alla richiesta di controllo da parte del Fondo				Sì	Mancata disponibilità alla richiesta di controllo da parte del Fondo	Sospensione	Entro la terza richiesta di disponibilità al controllo	
	Trasmissione della documentazione richiesta in fase di controllo			Documentazione richiesta in fase di controllo ed evidenze della relativa trasmissione	No	Mancata trasmissione della documentazione richiesta in fase di controllo	Sospensione	Sospensione fino a regolarizzazione, max 12 mesi	
	Integrità e veridicità della documentazione amministrativa, degli atti e delle dichiarazioni			Documentazione amministrativa, atti e dichiarazioni trasmessi o esibiti in sede di controllo	No	Alterazione, manipolazione e/o falsificazione di documentazione amministrativa, atti e/o dichiarazioni	Revoca	Non previste	
REQUISITI SOGGETTIVI	Forma giuridica	Società commerciali quali società di capitali, società di persone e società cooperative o consorzio di cooperative Associazioni, fondazioni o altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica acquisita a seguito di riconoscimento ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000. Soggetti pubblici che abbiano capacità giuridica ed autonomia statutaria, ovvero soggetti di emanazione delle Parti Sociali o partecipati dalle stesse			Certificato della C.C.I.A.A. aggiornato, Statuto	Sì	Mancato mantenimento dei requisiti richiesti nel Dispositivo elenchi	Diffida	Entro 30 gg
	Oggetto sociale	Lo Statuto deve includere come oggetto sociale, anche in modo non esclusivo, un riferimento puntuale all’attività di istruzione e formazione professionale				Sì	Mancato mantenimento dei requisiti richiesti nel Dispositivo elenchi	Diffida	Entro 30 gg

Macro Aree	Prestazioni/criteri	Requisiti	Oggetti e/o elementi sottoposti a controllo	Richiesta integrazione	Casistiche	Azione	Tempistiche di risoluzione
	Comunicazione variazioni dati di iscrizione	Obbligo di comunicare tempestivamente le variazioni inerenti alle informazioni comunicate in fase di iscrizione del soggetto	Comunicazioni/variazioni trasmesse al Fondo e relative evidenze documentali	Sì	Omessa o tardiva comunicazione delle variazioni inerenti alle informazioni comunicate in fase di iscrizione del soggetto	Diffida	Entro 30 gg
COPERTURA CONTRIBUTIVA E ASSICURATIVA	Documentazione attestante la copertura contributiva	Regolarità contributiva dell'ente attestata da DURC in corso di validità	DURC aggiornato	Sì	Previo sollecito a provvedere entro 30 giorni, mancata esibizione del DURC regolare nel termine previsto	Sospensione	Sospensione fino a regolarizzazione, max 12 mesi
	Documentazione attestante la copertura assicurativa INAIL e responsabilità civile del personale e degli utenti	Presenza di copertura assicurativa INAIL e di idonea polizza di responsabilità civile per il personale e per gli utenti					
PUBBLICIZZAZIONE CORSI FINANZIATI DAL FONDO	Modalità di pubblicizzazione prevista dalle regole del Fondo	Rispetto delle regole-del Fondo in materia di pubblicizzazione dei corsi finanziati e corretto utilizzo dei riferimenti a Forma.Temp	Materiale pubblicitario digitale e/o cartaceo, sito web e/o altre piattaforme	Sì	Mancato rispetto delle regole del Fondo in merito alla diffusione di informazioni relative alla pubblicizzazione dei corsi e/o a Forma.Temp	Diffida	Entro 30 gg
DOTAZIONE STRUTTURALE	La dotazione strutturale deve essere coerente con le informazioni inserite a sistema all'atto della richiesta di iscrizione agli elenchi Forma.Temp	Coerenza della dotazione strutturale della/e sede/i con quanto dichiarato in fase di iscrizione agli elenchi Forma.Temp	Planimetria e/o osservazione diretta	Sì	Mancato mantenimento dei requisiti richiesti nel Dispositivo elenchi	Diffida	Entro 30 gg
	Aule e/o laboratori	Presenza per le specifiche tipologie di aula/laboratorio degli standard previsti dal Dispositivo elenchi		Sì	Mancato mantenimento dei requisiti richiesti nel Dispositivo elenchi	Diffida	Entro 30 gg

Macro Aree	Prestazioni/criteri	Requisiti	Oggetti e/o elementi sottoposti a controllo	Richiesta integrazione	Casistiche	Azione	Tempistiche di risoluzione
REQUISITI STRUTTURALI	Segnaletica e informazione	Segnaletica esterna visibile all'utenza riportante la denominazione dell'ente, eventuale logo, recapiti telefonici, orari di apertura al pubblico	Osservazione diretta	Sì	Mancato mantenimento dei requisiti richiesti nel Dispositivo elenchi	Diffida	Entro 30 gg
		Organigramma nominativo e/o mansionario o altro documento formale che definisca il modello organizzativo	Organigramma, funzionigramma, mansionario	Sì	Mancato mantenimento dei requisiti richiesti nel Dispositivo elenchi	Diffida	Entro 30 gg
	Conformità degli spazi e degli impianti dichiarati in materia di salute e sicurezza	Valutazione dei rischi ai sensi del D.lgs.81/2008	DVR in vigore	Sì	Mancato mantenimento dei requisiti richiesti nel Dispositivo elenchi	Diffida	Entro 30 gg
	Adeguatezza degli strumenti tecnologici e informatici	Strumenti e postazioni informatiche, a disposizione sia degli operatori sia dell'utenza, nonché di attrezzature d'ufficio, collegamenti telematici e specifica dotazione software	Osservazione diretta	Sì	Mancato mantenimento dei requisiti richiesti nel Dispositivo elenchi	Diffida	Entro 30 gg
COMPETENZE PROFESSIONALI	Direttore corsi	24 mesi di esperienza lavorativa nella progettazione e nell'erogazione di attività formative	Contratto in forma scritta sottoscritto dalle parti e CV aggiornato (anno solare in corso) redatto in formato europeo e sottoscritto	Sì	Mancato mantenimento dei requisiti richiesti nel Dispositivo elenchi	Diffida	Entro 30 gg
	Coordinatore corsi	12 mesi di esperienza lavorativa nel coordinamento e nel supporto all'erogazione di attività formative		Sì	Mancato mantenimento dei requisiti richiesti nel Dispositivo elenchi	Diffida	Entro 30 gg
	Referente Forma.Temp	Presenza nella sede al momento del controllo		Sì	Mancato mantenimento dei requisiti richiesti nel Dispositivo elenchi	Diffida	Entro 30 gg
SERVIZI DI DOCENZA	Docenti	Rispetto di quanto previsto da Vademecum/MOp/Dispositivo elenchi relativamente agli standard previsti per i docenti	Contratto in forma scritta sottoscritto dalle parti e CV aggiornato (anno solare riferito al progetto formativo) redatto in formato europeo e sottoscritto; evidenze del rispetto delle tempistiche e del compenso previsti dal contratto	Sì	Previa diffida, mancato pagamento dei docenti e/o dei fornitori dei servizi oltre il termine concordato tra le parti nel contratto, fermi restando gli obblighi di Legge (ossia in caso di docenti lavoratori autonomi il termine di pagamento è quello indicato dalla Legge 81/2017, mentre resta	Sospensione	Entro il periodo di sospensione comunicato (max 12 mesi)

Macro Aree	Prestazioni/criteri	Requisiti	Oggetti e/o elementi sottoposti a controllo	Richiesta integrazione	Casistiche	Azione	Tempistiche di risoluzione
					libero in caso di Enti/società) ma comunque non oltre 150 giorni dalla scadenza dello stesso		
	Docenti dipendenti impresa utilizzatrice	Inquadramento contrattuale di pari o superiore livello rispetto all'allievo ed esperienza nel ruolo di almeno 1 anno, salvo standard superiori richiesti da specifici interventi formativi	CV docente aggiornato (anno solare riferito al progetto formativo) redatto in formato europeo e sottoscritto, Contratto e lettera d'incarico	Sì	Previa diffida, mancato pagamento dei docenti e/o dei fornitori dei servizi oltre il termine concordato tra le parti nel contratto, fermi restando gli obblighi di Legge (ossia in caso di docenti lavoratori autonomi il termine di pagamento è quello indicato dalla Legge 81/2017, mentre resta libero in caso di enti/società) ma comunque non oltre 150 giorni dalla scadenza dello stesso	Sospensione	Entro il periodo di sospensione comunicato (max 12 mesi)
AULE/LABORATORI/ATTREZZATURE/STRUMENTI IN CAPO A FORNITORI ESTERNI	Dati e documentazione che il soggetto attuatore deve acquisire dai fornitori esterni prima dell'avvio delle attività	Dati relativi al fornitore esterno	Denominazione/Ragione sociale e P.IVA del fornitore esterno	Sì	- Mancata trasmissione della documentazione richiesta in fase di controllo; - previa diffida, mancato pagamento dei docenti e/o dei fornitori dei servizi oltre il termine concordato tra le parti nel contratto, fermi restando gli obblighi di Legge (ossia in caso di docenti lavoratori autonomi il termine di pagamento è quello indicato dalla Legge	Sospensione	Entro il periodo di sospensione comunicato (max 12 mesi)

Macro Aree	Prestazioni/criteri	Requisiti	Oggetti e/o elementi sottoposti a controllo	Richiesta integrazione	Casistiche	Azione	Tempistiche di risoluzione
					81/2017, mentre resta libero in caso di enti/società) ma comunque non oltre 150 giorni dalla scadenza dello stesso		
		Planimetria dei locali e descrizione dei supporti didattici	Planimetria dei locali con indicazione della superficie netta delle aule e la descrizione dettagliata dei supporti didattici presenti	Sì	- Mancata trasmissione della documentazione richiesta in fase di controllo; - previa diffida, mancato pagamento dei docenti e/o dei fornitori dei servizi oltre il termine concordato tra le parti nel contratto, fermi restando gli obblighi di Legge (ossia in caso di docenti lavoratori autonomi il termine di pagamento è quello indicato dalla Legge 81/2017, mentre resta libero in caso di enti/società) ma comunque non oltre 150 giorni dalla scadenza dello stesso	Sospensione	Entro il periodo di sospensione comunicato (max 12 mesi)

Macro Aree	Prestazioni/criteri	Requisiti	Oggetti e/o elementi sottoposti a controllo	Richiesta integrazione	Casistiche	Azione	Tempistiche di risoluzione
		Conformità dei locali	Dichiarazione attestante, ai sensi del D.P.R 445/2000, che i locali utilizzati per l'erogazione degli interventi formativi sono conformi alle norme vigenti in materia di salute e sicurezza	Sì	- Mancato mantenimento dei requisiti previsti in sede di iscrizione negli elenchi dal dispositivo elenchi Forma.Temp; - mancata trasmissione della documentazione richiesta in fase di controllo; - previa diffida, mancato pagamento dei docenti e/o dei fornitori dei servizi oltre il termine concordato tra le parti nel contratto, fermi restando gli obblighi di Legge (ossia in caso di docenti lavoratori autonomi il termine di pagamento è quello indicato dalla Legge 81/2017, mentre resta libero in caso di enti/società) ma comunque non oltre 150 giorni dalla scadenza dello stesso	Sospensione	Entro il periodo di sospensione comunicato (max 12 mesi)
PROGETTI FORMATIVI	Altre irregolarità nella gestione delle attività formative		Gestione delle attività formative	Sì	Altre irregolarità nella gestione delle attività formative	Sospensione	Entro il periodo di sospensione comunicato (max 12 mesi)
	Gravi irregolarità nella gestione delle attività formative che impattano direttamente sul finanziamento			Sì	Gravi irregolarità nella gestione delle attività formative che impattano direttamente sul finanziamento	Revoca	Non previste

Allegato 2 – Check list controllo Piattaforme FaD asincrona

Criteria generali

Macro Aree	Prestazioni/ criteri	Requisiti	Oggetti e/o elementi sottoposti a controllo	Richiesta integrazione	Casistiche	Azione	Tempistiche di risoluzione
CONTROLLO ENTE	Documentazione richiesta in fase di controllo		Trasmissione della documentazione richiesta	No	Mancata trasmissione della documentazione richiesta in fase di controllo	Sospensione	Sospensione fino a regolarizzazione, max 12 mesi
	Documentazione amministrativa, atti e/o dichiarazioni		Documentazione, atti e/o dichiarazioni	No	Alterazione, manipolazione e/o falsificazione	Revoca	Non previste
TITOLARITÀ E CONFORMITÀ FORMALE	Disponibilità giuridica della piattaforma	La piattaforma deve essere nella disponibilità giuridica del soggetto controllato, sulla base di titolo valido (proprietà, licenza, contratto o altro titolo d'uso)	Titolo giuridico attestante la disponibilità della piattaforma (contratto, licenza o altro titolo d'uso)	Sì	Mancata trasmissione di un titolo giuridico; documentazione incompleta; titolo non riconducibile al soggetto controllato	Sospensione	Sospensione fino a regolarizzazione, max 12 mesi
	Coerenza ambiti formativi dichiarati e utilizzo della piattaforma	Dichiarazione in fase di iscrizione dell'ambito formativo di utilizzo della piattaforma (Ambiti ammissibili: Sicurezza, HACCP, professioni regolamentate, IV DM 115/2024)	Ambiti formativi individuati in piattaforma	No	Mancata coerenza tra gli ambiti formativi presenti in piattaforma e quelli dichiarati in fase di iscrizione	Diffida	Entro 30 gg
SICUREZZA ACCESSI E IDENTITÀ UTENTI	Accesso mediante credenziali univoche non cedibili	La piattaforma deve consentire l'accesso mediante credenziali individuali, univoche e non cedibili, idonee a identificare in modo certo ciascun utente	Schermata di accesso alla piattaforma e policy/procedura di gestione delle credenziali individuali	Sì	Mancata adozione di credenziali individuali, univoche e non cedibili idonee a identificare l'utente	Sospensione	Sospensione fino a regolarizzazione, max 12 mesi

Macro Aree	Prestazioni/criteri	Requisiti	Oggetti e/o elementi sottoposti a controllo	Richiesta integrazione	Casistiche	Azione	Tempistiche di risoluzione
TRACCIAMENTO E GESTIONE CONTENUTI DIDATTICI	Tracciamento automatico completo di fruizione, sessioni, avanzamento e utilizzo delle unità didattiche/learning object	La piattaforma deve registrare automaticamente e in modo completo i dati di fruizione, incluse sessioni di accesso, tempi, avanzamento, completamento e utilizzo delle singole unità didattiche o learning object e conservare report esportabili e archiviabili	Log di sistema, report accessi, report di avanzamento, evidenze di archiviazione report, template di report per singolo discente e per modulo	Sì	Assenza o incompletezza del tracciamento automatico; impossibilità di estrarre report verificabili; mancata coerenza tra dati di fruizione, tempi e completamento	Sospensione	Sospensione fino a regolarizzazione, max 12 mesi
VALUTAZIONE	Tracciamento esiti test/prove di verifiche intermedie e finali	La piattaforma deve tracciare gli esiti delle prove di verifica, intermedie e/o finali ove previste, con indicazione dei criteri di valutazione, del superamento e della riconducibilità al discente	Report degli esiti dei test - regole di superamento	Sì	Mancato tracciamento degli esiti delle verifiche; assenza dei criteri di valutazione; impossibilità di ricondurre l'esito al singolo discente	Sospensione	Sospensione fino a regolarizzazione, max 12 mesi
ATTESTAZIONE	Attestazione subordinata all'esito per gli ambiti Sicurezza - HACCP	La piattaforma deve consentire il rilascio dell'attestazione solo al ricorrere delle condizioni previste, con particolare riferimento al superamento delle verifiche richieste	Standard minimi di attestazione; regole di rilascio; evidenza del blocco automatico o procedurale in assenza delle condizioni previste	Sì	Rilascio dell'attestazione in assenza delle condizioni previste; modello di attestazione incompleto o non coerente con l'ambito di riferimento	Sospensione	Sospensione fino a regolarizzazione, max 12 mesi
	Attestazione per professionisti, attività e percorsi formativi a titolarità regionale	Coerenza della modalità di erogazione secondo quanto previsto dalla disciplina regionale	Attestazione/qualificazione in esito al percorso erogato in FaD asincrona	Sì	Rilascio dell'attestazione in assenza delle condizioni previste; modello di attestazione incompleto o non coerente con quanto previsto dalla disciplina regionale	Sospensione	Sospensione fino a regolarizzazione, max 12 mesi

Macro Aree	Prestazioni/criteri	Requisiti	Oggetti e/o elementi sottoposti a controllo	Richiesta integrazione	Casistiche	Azione	Tempistiche di risoluzione
TUTORAGGIO E SUPPORTO	Presenza di tutoraggio e supporto didattico/organizzativo/tecnico	La piattaforma deve prevedere funzionalità o modalità organizzative idonee a garantire tutoraggio e supporto al discente, sul piano didattico, organizzativo e tecnico, in forma asincrona e/o sincrona	Evidenza delle funzionalità di tutoraggio, canali di supporto, tempi/modalità di presa in carico, comunicazioni al discente	Sì	Mancata funzionalità o modalità di tutoraggio asincrona e/o sincrona a supporto del discente	Sospensione	Sospensione fino a regolarizzazione, max 12 mesi
REPORTISTICA	Reportistica completa, verificabile e archiviabile	La piattaforma deve rendere disponibile una reportistica completa e verificabile, coerente nelle sue sezioni, esportabile e archiviabile, con dettaglio per singolo discente e per modulo/attività formativa	Report sintetici e analitici; tracciati esportabili; evidenze di archiviazione; coerenza tra report per discente, modulo, tempi di fruizione, verifiche ed eventuale attestazione	Sì	Mancata evidenza di reportistica completa e verificabile; incoerenza tra sezioni sintetiche e analitiche; assenza del dettaglio per singolo discente o per modulo; report non archiviabili o non idonei alla verifica	Sospensione	Sospensione fino a regolarizzazione, max 12 mesi
TRATTAMENTO DATI E PRIVACY	Conformità al trattamento dei dati personali nell'ambito della formazione	La piattaforma deve garantire il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente, rendendo disponibile idonea informativa, individuando correttamente la base giuridica del trattamento, adottando adeguate misure di sicurezza e acquisendo l'eventuale consenso solo ove necessario	Informativa privacy; evidenza della base giuridica; misure tecniche e organizzative di sicurezza; ruoli privacy eventualmente rilevanti; procedure di gestione del trattamento durante l'attività formativa	Sì	Assenza o inadeguatezza dell'informativa privacy; mancata individuazione della base giuridica del trattamento; assenza od omessa previsione di misure di sicurezza; trattamento dei dati non conforme alla normativa vigente	Sospensione	Sospensione fino a regolarizzazione, max 12 mesi

Criteri specifici per ambito ammesso (oltre ai criteri generali, la piattaforma utilizzata per l'erogazione della formazione deve garantire il rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente)

Macro Aree	Prestazioni/criteri	Requisiti	Oggetti e/o elementi sottoposti a controllo	Richiesta integrazione	Casistiche	Azione	Tempistiche di risoluzione
AMBITO SICUREZZA TIPOLOGIA: FORMAZIONE SALUTE E SICUREZZA	Conformità della piattaforma ai requisiti previsti per la formazione in materia di salute e sicurezza	Scheda Progettuale, Fascicolo del corso di formazione e Verbale delle verifiche finali come previsti in conformità con le disposizioni previste dall'ASR 17 aprile 2025	Disponibilità: - della Scheda Progettuale per il discente - del Fascicolo del corso di formazione e del Verbale delle verifiche finali (da trasmettere) del/dei progetto/i oggetto del controllo	Sì	Assenza, documentazione incompleta o non conforme dei documenti rispetto ai contenuti previsti dall'Accordo Stato Regioni 17 aprile 2025	Sospensione	Sospensione fino a regolarizzazione, max 12 mesi
PERCORSI IV DM 115/2024	Conformità della piattaforma rispetto ai requisiti previsti per i percorsi IV ai sensi del DM 115/2024, previa attivazione dei servizi di Individuazione e, ove previsto, di Validazione	Documentazione attestante l'attivazione dei servizi previsti e la correlazione tra progettazione FaD e Protocollo metodologico applicabile	Verifica della correlazione tra la progettazione del corso FaD e la progettazione prevista dal Protocollo metodologico del DM 115/2024, secondo la procedura operativa prevista da FT. Avviene tramite una tabella di correlazione tra le due modalità progettuali, conservata agli atti dall'operatore, costituisce elemento di controllo ai fini della verifica della traslabilità del corso	Sì	Assenza della documentazione attestante l'attivazione dei servizi previsti e la correlazione tra progettazione FaD e Protocollo metodologico applicabile	Sospensione	Sospensione fino a regolarizzazione, max 12 mesi

Allegato 3 - Casistiche di riferimento

Grado	Azione	Descrizione	Casistiche	Durata	Risoluzione positiva	Mancata risoluzione
1	Diffida (in capo al DG)	Il Fondo, a seguito di una criticità ritenuta sanabile, comunica al soggetto le casistiche rilevate ai fini della risoluzione	Omessa o tardiva comunicazione delle variazioni inerenti alle informazioni comunicate in fase di iscrizione del soggetto Mancato rispetto della disciplina del Fondo in merito alla diffusione di informazioni relative alla pubblicizzazione dei corsi e/o a Forma.Temp Mancato mantenimento dei requisiti richiesti nel Dispositivo elenchi	Dalla data di trasmissione della diffida, il soggetto ha max 30 gg per sanare le criticità rilevate	Il soggetto sana le criticità rilevate e il Fondo conclude la segnalazione	Se il soggetto non risolve le criticità entro il termine previsto, riceve n. 3 diffide per la medesima fattispecie in 12 mesi o n. 6 diffide per fattispecie eterogenee in 24 mesi, o non risponde affatto, il Fondo procede alla "Sospensione" (v. ultra). La diffida non sanata e/o il cumulo di diffide non possono mai portare alla revoca
2	Sospensione (in capo al DG)	L'iscrizione del soggetto è sospesa fino alla regolarizzazione della posizione ovvero per un tempo idoneo a sanare le criticità rilevate. Il soggetto può concludere i progetti già avviati	Mancata risoluzione di quanto segnalato nel provvedimento di diffida: sospensione sino alla risoluzione delle irregolarità 3 diffide in 12 mesi per fattispecie omogenee, 6 diffide in 24 mesi per fattispecie eterogenee Mancata disponibilità alla richiesta di controllo da parte del Fondo Mancata trasmissione della documentazione richiesta in fase di controllo A seguito di segnalazione/sollecito, mancato pagamento dei docenti e/o dei fornitori dei servizi oltre il termine concordato tra le parti nel contratto, fermi restando gli obblighi di Legge (ossia in caso di docenti lavoratori autonomi il termine di pagamento è quello indicato dalla Legge 81/2017, mentre resta libero in caso di enti/società) ma comunque non oltre 150 giorni dalla scadenza dello stesso	Tempistiche sospensione: max 12 mesi, fatta eccezione per la fattispecie di mancato pagamento dei docenti. La sospensione decorre dalla data indicata nel provvedimento	Il soggetto sana le criticità rilevate e può tornare ad operare successivamente alla regolarizzazione della posizione	Se il soggetto non sana le criticità entro la fine del periodo di sospensione comunicato, la sospensione può essere prorogata ulteriormente nel limite massimo totale di 12 mesi, se originariamente di durata inferiore. Laddove il soggetto non risolve le criticità entro il limite massimo totale di 12 mesi, il Fondo procede alla "Revoca"

Grado	Azione	Descrizione	Casistiche	Durata	Risoluzione positiva	Mancata risoluzione
			Previo sollecito a provvedere entro 30 giorni, mancata esibizione del DURC regolare nel termine previsto Mancato mantenimento dei requisiti previsti in sede di iscrizione agli elenchi dal dispositivo elenchi Forma.Temp Altre irregolarità nella gestione delle attività formative			
3	Revoca (in capo al CdA)	A seguito di revoca, il soggetto non può essere coinvolto a nessun titolo nei progetti finanziati dal Fondo. Il soggetto può concludere i progetti già avviati	Successivamente a 3 sospensioni in 5 anni anche per fattispecie differenti, ad esclusione delle sospensioni conseguenti a somma di diffide sanate Mancata risoluzione delle criticità indicate, se sanabili, nel provvedimento di sospensione entro i termini previsti ad eccezione delle sospensioni derivanti da diffide A seguito di segnalazione/sollecito, mancato pagamento dei docenti e/o dei fornitori dei servizi oltre il termine concordato tra le parti nel contratto, fermi restando gli obblighi di Legge (ossia in caso di docenti lavoratori autonomi il termine di pagamento è quello indicato dalla Legge 81/2017, mentre resta libero in caso di enti/società) ma comunque non oltre 150 giorni dalla scadenza dello stesso Alterazione, manipolazione e/o falsificazione di documentazione amministrativa, atti e/o dichiarazioni	La revoca dell'ente decorre dalla data indicata nel provvedimento. Prima revoca Non possono iscriversi agli elenchi, per 2 anni, da cui verranno scomputati i precedenti periodi di sospensione per la medesima fattispecie, i soggetti giuridici, le persone fisiche e le strutture ai quali sia stata revocata l'iscrizione, ovvero gli enti nel cui assetto societario/organizzativo siano presenti soggetti che hanno ricoperto incarichi di amministratori o soci di enti a cui è stata revocata l'iscrizione nell'anno precedente. Seconda revoca (cancellazione) Ai soggetti giuridici, le persone fisiche e le strutture ai quali sia stato comunicato un secondo provvedimento di revoca entro 5 anni dalla prima revoca, ovvero gli enti nel cui assetto societario/organizzativo siano presenti soggetti che hanno ricoperto incarichi di amministratori o soci di enti a cui è inibita l'iscrizione al sistema a tempo indeterminato.	-	-

Grado	Azione	Descrizione	Casistiche	Durata	Risoluzione positiva	Mancata risoluzione
			Gravi irregolarità nella gestione delle attività formative che impattano direttamente sul finanziamento	Ambito applicativo della revoca con riferimento alle "persone fisiche" (sia per prima che per seconda revoca): Legale Rappresentante; Delegato del Legale Rappresentante alla presentazione della domanda; Direttore corsi; Coordinatore corsi. Aggravante: il Legale Rappresentante non può presentare richieste di iscrizioni per nuove società non iscritte al Fondo		