



Forma.Temp novità operative novembre 2015





PAL TI



Caratteristiche

❖ Riferimenti normativi

- Accordi Parti Sociali “Residui Forma.Temp TI” 29 maggio 2015 e 4 Giugno 2015

❖ Risorse

- Totale: 95% fondo “azioni di sistema” al 31/12/2014
 - PAL, inserimento svantaggiati, emersione sommerso, fondo solidale per le ApL in crisi
- Ripartizione: capacità contributiva media di ciascuna ApL 2011-2014
- Comunicazione: Le risorse disponibili sono state comunicate da FT in data 3 Agosto 2015 (Comunicazione Plafond TI punto C)



PAL TI - Novità

- ❖ Destinatari
- ❖ Presentazione progetti
 - ❖ Informativa inizio attività tutte le categorie (no accordo sindacale)
 - ❖ Codici progettuali e flag autocertificazione formazione obbligatoria categorie **c)**, **d)** ed **e)**
- ❖ Indennità di frequenza obbligatoria



Definizione

a) Orientamento

b) Bilancio di Competenze (BdC)

c) Accompagnamento al lavoro



Destinatari

- a) Disoccupati da oltre 12 mesi
- b) Disoccupati con età superiore a 35 anni per le donne e 50 anni per gli uomini
- c) Disoccupati immigrati in possesso di permesso di soggiorno
- d) Richiedenti asilo politico
- e) Lavoratori che al termine di periodi di indennità di mobilità, sia ordinaria che in deroga, oppure iscritti all'interno delle liste di mobilità regionali, non abbiano trovato una nuova occupazione
- f) Ulteriori destinatari definiti dalle CST sulla base di specifiche esigenze



Categoria c) - Immigrati

Requisiti ed obblighi formativi

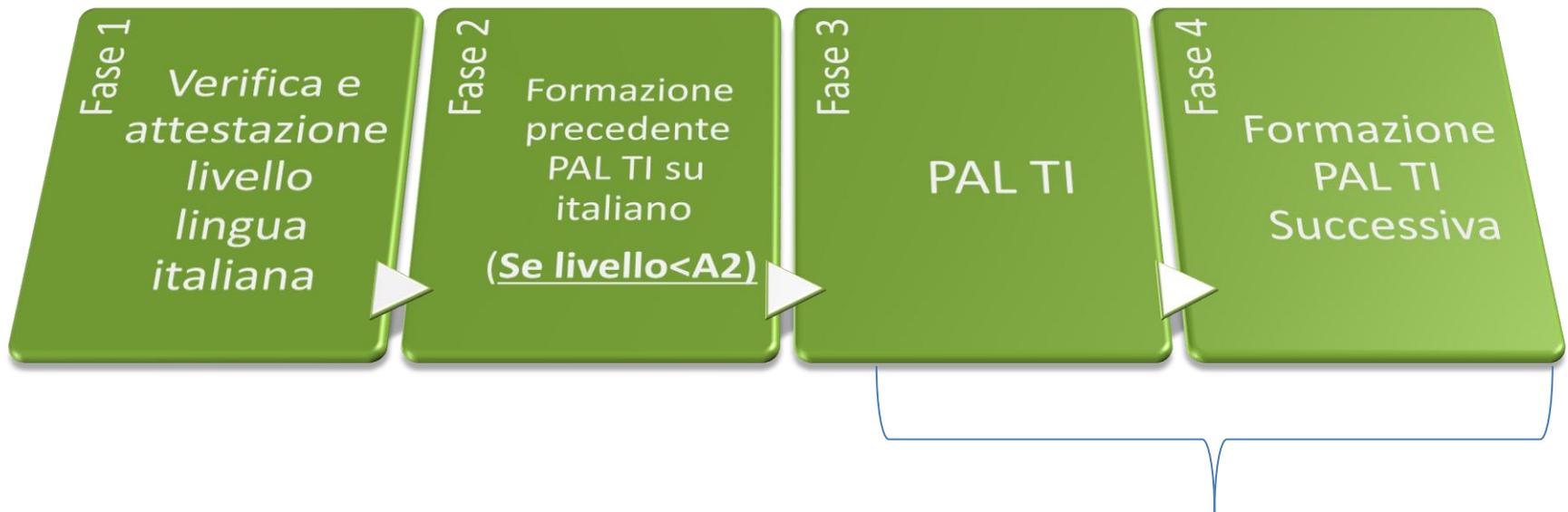
- ❖ Verifica e attestazione livello conoscenza lingua italiana / corso “formazione di accompagnamento alle PAL TI PREVENTIVA”
 - Obiettivo: conoscenza lingua italiana = liv. A2

- ❖ Corso “formazione di accompagnamento alle PAL TI SUCCESSIVA”
 - Obiettivo inserimento nel MdL



Categoria c)

Percorso



Formazione PAL TI Successiva:

dopo BdC ed entro 90 gg da inizio PAL TI



Categoria d) – Richiedenti asilo politico

Requisiti ed obblighi formativi

- ❖ Verifica e attestazione livello conoscenza italiano / corso “formazione di accompagnamento alle PAL TI PREVENTIVA” per italiano
 - Obiettivo: conoscenza lingua italiana = liv. A2

- ❖ Corso “formazione di accompagnamento alle PAL TI PREVENTIVA”
 - Diritti e doveri del lavoratore (4 h)
 - Diritti e doveri del cittadino (10 h)

- ❖ Corso “formazione di accompagnamento alle PAL TI SUCCESSIVA”
 - Obiettivo: inserimento nel MdL



Categoria d)

Percorso



Formazione PAL TI Successiva:

dopo BdC ed entro 90 gg da
inizio PAL TI



Categoria e) - Mobilità

Obblighi formativi

- ❖ Corso “formazione di accompagnamento alle PAL TI SUCCESSIVA”
 - Obiettivo: inserimento nel MdL



Categoria e)

Percorso



Formazione PAL TI Successiva:

dopo BdC ed entro 90 gg da inizio PAL TI



Riepilogo obblighi formativi

CATEGORIE	PAL TI PREVENTIVA	PAL TI SUCCESSIVA
Immigrati (c)	Formazione <ul style="list-style-type: none">• Italiano (A2)	Formazione <ul style="list-style-type: none">• Inserimento MdL
Richiedenti asilo (d)	Formazione <ul style="list-style-type: none">• Italiano (A2)• Diritti e doveri lavoratore• Diritti e doveri cittadino	Formazione <ul style="list-style-type: none">• Inserimento MdL
Mobilità (e)	Non prevista	Formazione <ul style="list-style-type: none">• Inserimento MdL



Albo Orientatori

- ❖ Orientamento e Bilancio di Competenze dovranno essere effettuati da professionisti (esterni, dipendenti, collaboratori) iscritti all'Albo degli Orientatori sul sito di Forma.Temp

- ❖ È richiesto l'invio dei CV (formato europeo) che attestino esperienza almeno biennale nella materia oggetto del percorso



Orientamento - 1

- ❖ *Durata*
 - Minimo 2 ore
 - Massimo 10 ore

- ❖ *Gestione*
 - Personale esterno/interno

- ❖ *Modalità*
 - Individuale/di gruppo (massimo 5 persone)



Orientamento - 2

- ❖ *Obiettivi*
 - Informazione sul percorso e stipula Patti di Servizio

- ❖ *Contenuti*
 - Stipula Patti di Servizio (output)
 - Settore somministrazione e bilateralità
 - Opportunità formative e lavorative
 - Mercato del Lavoro territoriale
 - PAL Forma.Temp



Bilancio di Competenze (BdC) - 1

- ❖ *Durata*
 - Minimo 8 ore
 - Massimo 20 ore (interno)/10 ore (esterno)

- ❖ *Gestione*
 - Personale esterno/interno

- ❖ *Modalità*
 - Individuale

- ❖ *Obiettivi*
 - Perseguire sviluppo professionale
 - Migliorare o modificare la propria condizione lavorativa
 - Acquisire consapevolezza punti di forza e aree di miglioramento
 - Individuare e costruire progetto professionale



Bilancio di Competenze (BdC) - 2

❖ *Contenuti*

- Analisi dei bisogni
 - Verifica motivazione
 - Informazione su scopi, metodi e strumenti BdC
 - Definizione obiettivi
 - Identificazione bisogni

- Investigazione
 - Storia formativa e lavorativa
 - Valutazione competenze, abilità, attitudini
 - Individuazione ambiente socioprofessionale
 - Matching informazioni e definizione progetto possibili sviluppi professionali

- Restituzione
 - Appropriazione dei risultati del BdC
 - Presa coscienza elementi di favore ed ostacolo sviluppo professionale
 - Elaborazione piano d'azione



Bilancio di Competenze (BdC) - 3

Output Obbligatorii

- Documento di sintesi o profilo
- Relazione finale
- Progetto professionale

Output facoltativi

- Portafoglio competenze



Accompagnamento al lavoro

- ❖ *Durata*
 - Minimo 5 ore
 - Massimo 20 ore

- ❖ *Gestione*
 - Personale interno

- ❖ *Modalità*
 - Individuale

- ❖ *Obiettivi*
 - Individuazione e proposta opportunità lavorativa al beneficiario (output)

- ❖ *Contenuti*
 - Accompagnamento e tutoring
 - Scouting opportunità occupazionali
 - Matching rispetto ai risultati BdC
 - Promozione candidato



Output del percorso

- ❖ *Patto di servizio*
 - Definisce percorso, attività e i servizi erogati dall'ApL nonché i diritti e gli obblighi del beneficiario

- ❖ *Documento di sintesi o Profilo*
 - Prodotto del BdC: sintetizza le circostanze del Bilancio, competenze, risorse ed aree di miglioramento del beneficiario rispetto al suo progetto professionale

- ❖ *Relazione finale BdC*
 - Sintesi attività e strumenti del BdC

- ❖ *Relazione finale rendicontazione*
 - Sintesi attività PAL



Presentazione dei progetti - 1

- ❖ Esclusivamente nelle Regioni con filiali attive
- ❖ Schede progetto individuali
- ❖ Divieto finanziamento più PAL **TD/TI** verso lo stesso beneficiario nello stesso anno (confronto data inizio attività) anche attraverso fonti diverse

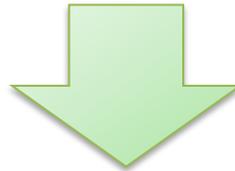


Presentazione dei progetti - 2

Tutte le categorie

Informativa inizio attività

- Prima dell'invio scheda progetto
- Sito FT
- ApL, Regione, Provincia, data inizio PAL, numero destinatari
- Autocertificazione filiali attive



Codice univoco



Presentazione dei progetti - 3

Scheda progetto:

- ❖ Tipologia PAL TI
- ❖ Durata percorso minimo 15 ore/massimo 40 ore
- ❖ Durata massima scheda progetto 120gg
- ❖ Riferimento a:
 - Categoria destinatari
 - Codice univoco informativa preventiva
 - **Codici progetto e flag autocertificazione formazione obbligatoria categorie c), d) ed e)**
- ❖ CF beneficiario contestualmente ad invio scheda progetto
- ❖ Indicazione luoghi, date ed orari svolgimento attività in presenza
- ❖ Indicazione eventuale plenaria (Orientamento)
- ❖ Indicazione eventuali corsi di formazione realizzati in sinergia
- ❖ **Codici fiscali professionisti esterni/operatori interni utilizzati e CUS BdC**
- ❖ Indicazione dei moduli conclusi



Valutazione e Registrazione

- ❖ Tempi e modi di valutazione
 - Valutazione da parte del Nucleo Tecnico entro 12 gg. lavorativi dalla ricezione (silenzio assenso)
 - In caso di incompletezza o incongruenze → sospensione valutazione e richiesta integrazioni. Invio integrazioni entro 12 gg. lavorativi

- ❖ Registrazione attività – Format Registro Attività
 - Orientamento
 - Bilancio delle Competenze



Rendicontazione

Orientamento	Bilancio di Competenze		Accompagnamento al lavoro
Orientatore interno/esterno all'ApL	Operatore interno all'ApL	Professionista esterno	Operatore interno all'ApL
a) €38,00/h/attività individuale b) €15/h/allievo per gruppi max 5 pp.	€ 38,00/h/attività	a) € 45,00/h/attività per professionista con $\geq 2 < 5$ aa di esperienza b) € 75,00/h/attività per professionista con ≥ 5 aa di esperienza + esperienza Bdc	€ 38,00/h/attività

- ❖ Tetto rendicontazione: Euro 1.900,00
- ❖ Invio rendiconto: **dopo la rendicontazione delle eventuali formazioni obbligatorie e 60 gg** dalla fine delle attività PAL TI
- ❖ Invio placement: consecutivo alla rendicontazione
- ❖ Divieto di rendicontare a FT attività PAL relative a beneficiari coinvolti in altri canali di finanziamento per lo stesso tipo di azioni
- ❖ Requisiti minimi rendicontazione: 10 ore in presenza (2 orientamento; 8 Bdc) con output percorso
- ❖ **Indennità di frequenza**



Indennità di frequenza obbligatoria

Indennità di frequenza pari a € 3,50

❖ PAL TI

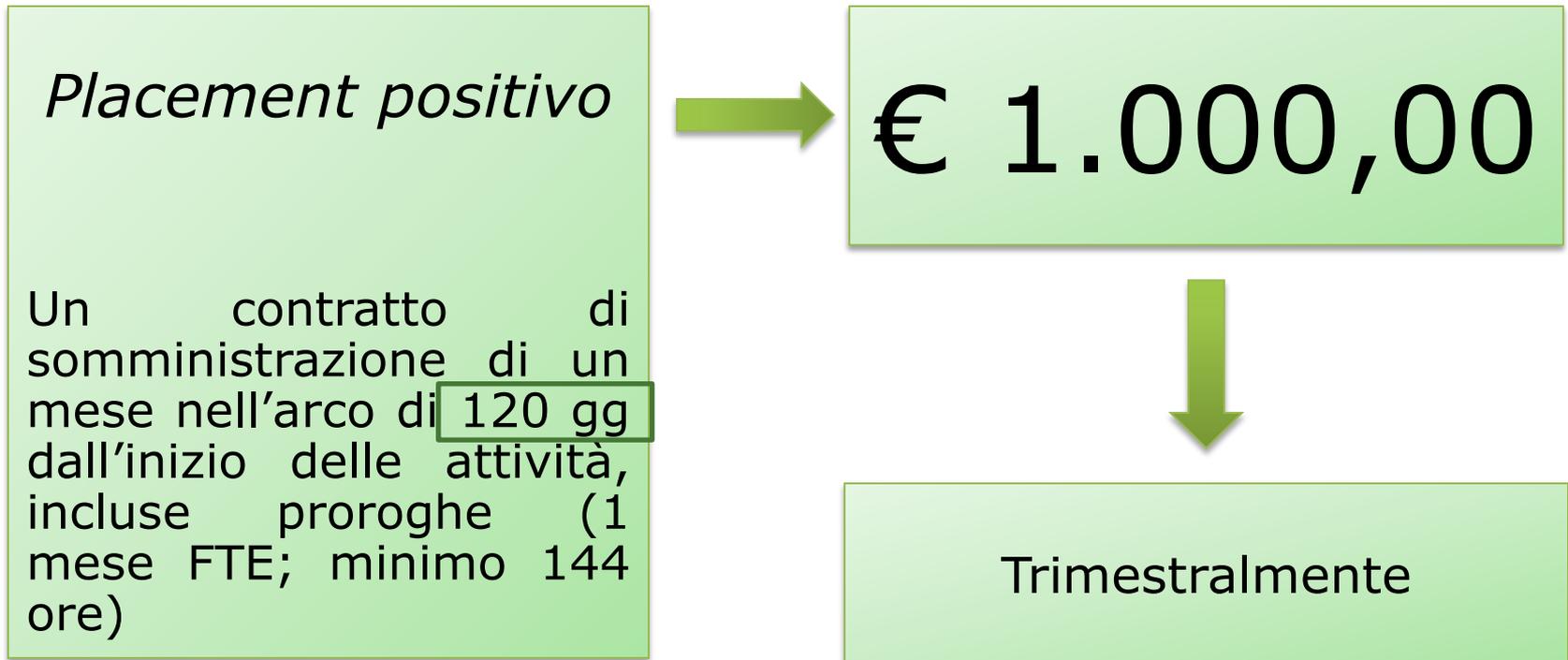
- Ore di frequenza Orientamento e BdC
- 70% frequenza
- PAL rendicontata (2 ore Orientamento e 8 BdC con output)

❖ Formazione PAL TI PREVENTIVA

- Categorie c), d)
- 70% frequenza
- Ottenimento attestato



Premialità PAL



Premialità non cumulabile con Professionale TD

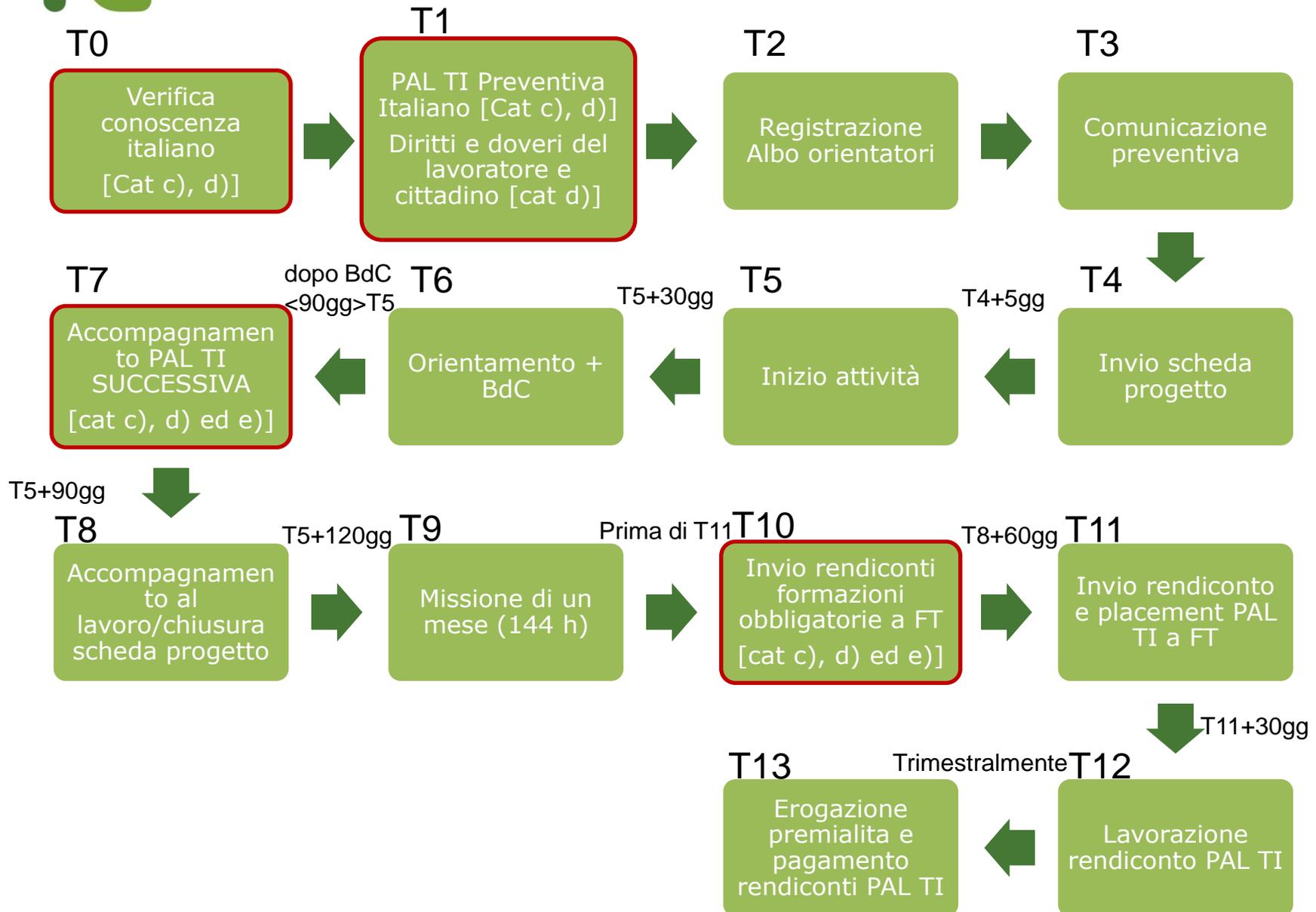


Monitoraggio ex-post progetti

- ❖ Dichiarazione su carta intestata di conformità all'originale dei documenti inviati
- ❖ Patto di servizio
- ❖ Documento di sintesi
- ❖ Registro Attività
- ❖ Autocertificazione accompagnamento al lavoro
- ❖ Contratto e documentazione pagamenti eventuali professionisti esterni
- ❖ Busta paga mese di chiusura attività degli eventuali operatori interni coinvolti
- ❖ Contratto/i somministrazione relativo/i all'eventuale premialità e buste paga lavoratore
- ❖ Autocertificazione circa la corretta gestione del progetto relativamente agli aspetti fiscali/tributari e previdenziali
- ❖ Ulteriore eventuale documentazione



Tempistiche PAL TI





Formazione di accompagnamento alle PAL TI



Caratteristiche

❖ Riferimenti normativi

- Accordi Parti Sociali “Residui Forma.Temp TI” 29 maggio 2015 e 4 Giugno 2015

❖ Risorse

- 70% conto ApL “formazione ed integrazione al reddito” al 31/12/2014
- Comunicazione: le risorse disponibili sono state comunicate da FT in data 3 Agosto 2015 (Comunicazione plafond TI punto A)



PREVENTIVA

Obblighi

- ❖ Precede le attività di PAL TI
- ❖ Indennità di frequenza pari a € 3,50

Obiettivi

1. Conoscenza della lingua italiana (=> liv A2)
2. Diritti e doveri del lavoratore (docenza sindacale)
3. Diritti e doveri del cittadino



PREVENTIVA – Obblighi

1. Conoscenza della lingua italiana

- ❖ Destinatari
 - Immigrati disoccupati con permesso di soggiorno c)
 - Richiedenti asilo politico d)

- ❖ Durata massima giornaliera pari a 4 ore

- ❖ Numero degli allievi massimo pari a 20

- ❖ Durata standard



PREVENTIVA - Obblighi

Durata corso formazione Preventiva per italiano

Livello A1	100 ore	Ascolto 20 ore
		Lettura 20 ore
		Interazione orale e scritta 20 ore
		Produzione orale 20 ore
		Produzione scritta 20 ore
Livello A2	80 ore	Ascolto 15 ore
		Lettura 15 ore
		Interazione orale e scritta 20 ore
		Produzione orale 15 ore
		Produzione scritta 15 ore



PREVENTIVA - Obblighi

2. Diritti e doveri del lavoratore

- ❖ Destinatari
 - Richiedenti asilo politico d)

- ❖ Durata 4 ore

- ❖ Docenza sindacale



PREVENTIVA - Obblighi

3. Diritti e doveri del cittadino

- ❖ Destinatari
 - Richiedenti asilo politico d)
- ❖ Durata 10 ore
- ❖ Contenuti
 - Costituzione della Repubblica
 - Istituzioni pubbliche
 - Sanità
 - Scuola
 - Servizi sociali
 - Lavoro
 - Obblighi fiscali



SUCCESSIVA

❖ Destinatari

- Immigrati c)
- Richiedenti asilo politico d)
- Lavoratori in mobilità e)

❖ Partecipanti

- Massimo 30 persone

❖ Obiettivi

- Favorire l'inclusione sociale e l'inserimento lavorativo dei soggetti che hanno beneficiato delle iniziative di PAL TI, attraverso specifici percorsi di formazione

❖ Durata

- Non inferiore alle 8 ore e superiore alle 250 ORE

❖ Tempistiche

- Inizio dopo BdC ed entro 90 gg. dall'inizio dell'Orientamento



Formazione per candidati
a missioni di lavoro in
somministrazione a tempo
indeterminato



Caratteristiche

❖ Riferimenti normativi

- Accordi Parti Sociali “Residui Forma.Temp TI” 29 maggio 2015 e 4 Giugno 2015

❖ Risorse

- 70% conto ApL “formazione ed integrazione al reddito” al 31/12/2014
- Comunicazione: le risorse disponibili sono state comunicate da FT in data 3 Agosto 2015 (Comunicazione plafond TI punto A)



Formazione per l'Occupabilità

❖ Obiettivo

- Rafforzamento competenze finalizzato all'aumento dell'occupabilità

❖ Destinatari

- Inoccupati e disoccupati max 30 allievi per aula

❖ Durata

- Minimo 80 ore

❖ Caratteristiche

- Moduli obbligatori
- Indennità di frequenza obbligatoria € 3,50
- Certificazione competenze finale rendicontata extra budget
- Accordo sindacale
 - Indicazione tipologia certificazione ed ente certificatore
- Tematiche professionalizzanti e/o trasversali
- Divieto ripetizione stesse tematiche allo stesso lavoratore₄₁



Formazione Professionalizzante - 1

❖ Obiettivo

- Rafforzamento e allineamento competenze alle richieste del MdL

❖ Destinatari

- Candidati a missione di lavoro max 30 allievi per aula

❖ Durata

- Minimo 80 massimo 250 ore

❖ Caratteristiche

- Moduli obbligatori
- Tematiche professionalizzanti e/o trasversali
- Obbligo placement
- Obbligo invio scheda progetto con 7 gg. di anticipo se almeno 20% FFA



Formazione Professionalizzante - 2

Placement

❖ Obiettivi

- 20% (nazionale – media annua) allievi con attestato frequenza
- Contratto di lavoro a tempo indeterminato in somministrazione

❖ Caratteristiche

- Mansione coerente con formazione
- Inizio missione entro 365° giorno dall'**inizio** della formazione
- Contratto TI, raggiungimento 365 giorni di missione
- Rifiuto certificato offerta congrua
- Dimissioni volontarie

❖ Esclusioni

- Persone con disabilità
- Tematiche trasversali



Offerta congrua

Art 50 CCNL per il settore delle Agenzie di
Somministrazione

Rifiuto certificato offerta **congrua** = Placement

❖ Professionalmente equivalente alla precedente missione

o

❖ Retribuzione non inferiore al 15% rispetto alla media delle 3 migliori retribuzioni delle missioni svolte negli ultimi 12 mesi

In ogni caso

❖ Distanza \leq 50 Km residenza beneficiario o raggiungibile in 60 min. con mezzi pubblici



Formazione Professionalizzante - 3

Placement

❖ Dichiarazione di placement

- Anagrafica lavoratori assunti
- Durata missione
- Totale allievi formati
- Totale allievi assunti
- Indicazione coerenza tra formazione e missione

❖ Tempistiche

- Placement positivo: 60 gg. dal raggiungimento 365° giorno di missione
- Placement a "0 ore": 425 gg. dall'**inizio** del corso (365 +60)



Formazione Professionalizzante - 4

Placement

❖ Sanzioni

- Tempistiche non rispettate: 9% sul rendicontato
- Fallimento obiettivo: 46% sulla quota che manca al raggiungimento del 20% su ogni corso che non ha raggiunto il minimo

❖ Divieti

- Utilizzo stesso contratto su più corsi (Professionalizzante TI e/o professionale TD)



Moduli obbligatori - 1

❖ Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

- 4 ore
- Modulo generale ai sensi dell'Accordo stato-regioni (dispositivo sicurezza)

❖ Diritti e doveri dei lavoratori

- Docenza sindacale
- Attribuzione e pagamento analogamente a Ricerca Attiva del Lavoro Base TD e Professionale TD

❖ Esonero

- Sicurezza: riconoscimento credito formativo permanente certificato anche fuori da FT
- Diritti e doveri: attestato di frequenza (365 giorni)
 - Ricerca Attiva del Lavoro Base TD
 - Professionale TD
 - Occupabilità TI
 - Professionalizzante TI



Moduli obbligatori - 2

Recupero

❖ Tempistiche

- Prima della rendicontazione del corso originario

❖ Lavoratori assunti TI

- Qualificazione già programmata o da realizzare ad hoc (con deroga a durata)

❖ Potenziali candidati

- Occupabilità o Professionalizzante **già programmati**
- Corso Occupabilità da programmare **ad hoc** (con deroga a durata)



Formazione per lavoratori in somministrazione a Tempo Indeterminato



Qualificazione Professionale

- ❖ Obiettivi
 - Rafforzamento della posizione professionale dei lavoratori attivi con contratto di lavoro a tempo indeterminato in somministrazione

- ❖ Destinatari lavoratori
 - In costanza di missione
 - Durante il periodo di disponibilità (art. 32 del CCNL di settore)
 - In apprendistato

- ❖ Durata minima: 8 ore

- ❖ Durata massima: 250 ore (Accordo Sindacale se durata >250)

- ❖ Composizione aule: massimo 30 allievi



Aule miste lavoratori TI e dipendenti dell'utilizzatore

- ❖ E' possibile realizzare aule composte da lavoratori in somministrazione e dipendenti diretti dell'utilizzatore
- ❖ Il numero massimo complessivo di partecipanti (allievi ApL + allievi utilizzatore) è pari a 20 unità
- ❖ Indicazione in scheda progetto del numero complessivo dei partecipanti (allievi ApL + allievi utilizzatore)



Aule miste rendicontazione - 1

Iniziativa formativa organizzata da ApL

Indicazione di

- ❖ Ore di formazione realizzate
- ❖ Costi complessivi
- ❖ Macro voci di spesa così come previste dal Vademecum
- ❖ Numero complessivo dei partecipanti, distinti tra dipendenti dell'ApL e dipendenti dell'azienda utilizzatrice



Aule miste rendicontazione - 2

Iniziativa formativa organizzata da impresa utilizzatrice

- ❖ Quest'ultima rilascia una dichiarazione contenente
 - Il numero delle ore complessive di formazione
 - Il numero totale dei partecipanti al corso
 - Il costo totale dello stesso
- ❖ La dichiarazione può essere richiesta in ex post
- ❖ Ripartizione costi pro quota
 - Costo sostenuto dall'impresa utilizzatrice riproporzionato sul numero dei lavoratori in somministrazione nei limiti del massimale rendicontabile
- ❖ Unica voce di rendicontazione
 - Macrovoce "docenza"



Qualificazione professionale in affiancamento - 1

- ❖ Affiancamento attivo
 - Ad inizio missione
 - Quando intervengono mutamenti nel processo produttivo che richiedono l'adeguamento delle competenze dei lavoratori

- ❖ Presenza di un tutor aziendale

- ❖ Nella scheda progetto devono essere specificati
 - Mansione
 - Obiettivi formativi
 - Competenze da acquisire
 - Modalità di svolgimento dell'affiancamento
 - Ore di attività teorica e pratica
 - Data inizio della missione



Qualificazione Professionale in affiancamento - 2

- ❖ Se la formazione coincide con l'inizio della missione: obbligo di inserimento di 2 moduli obbligatori sulla salute e sicurezza da svolgere all'inizio del percorso formativo e effettuati nel seguente ordine
 - Un modulo di 4 ore di carattere generale sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro così come previsto dall'Accordo Stato-Regioni 221/2011
 - Un modulo sulla sicurezza specifica determinato in relazione alla classificazione ATECO ed alle indicazioni derivanti dal D.Lgs. 81/08 (4, 8, 12 ore)

- ❖ Deroga sicurezza non coincidente con inizio missione
 - Attività formative teoriche prima di affiancamento attivo
 - Motivazioni comunicate al Fondo con il primo invio della scheda progetto

- ❖ Moduli sicurezza anche in modalità plenaria/congiunta se
 - Più percorsi in affiancamento attivi presso la stessa impresa utilizzatrice
 - Omogeneità del credito in ingresso



Bilancio di competenze propedeutico alla Riqualficazione professionale

- ❖ Le ApL sono obbligate a realizzare un intervento di **Bilancio di Competenze** a favore di ciascun lavoratore coinvolto dalla procedura art. 25 del CCNL
- ❖ Il Bdc va realizzato nel periodo che intercorre tra la comunicazione di avvio della procedura e l'avvio della procedura stessa
- ❖ Viene finanziato da Forma.Temp con la tipologia Qualificazione Professionale attingendo alternativamente da
 - Residui Forma.Temp TI pari al 95% conto "azioni di sistema" al 31/12/2014 ripartito sulla capacità contributiva media di ciascuna ApL
 - "Formazione e integrazione al reddito ApL" contribuzione corrente



Definizione del percorso di riqualficazione



Riqualificazione professionale – Indicazioni generali

❖ Destinatari

- Lavoratori coinvolti dalla procedura in mancanza di occasioni di lavoro (art. 25 del CCNL di settore)

❖ Finalità

- Acquisizione di competenze di base, trasversali o specialistiche aggiuntive rispetto a quelle possedute all'atto dell'assunzione
- Attività di bilancio di competenze così come definite dagli interventi di Politica Attiva del Lavoro finanziati da Forma.Temp

❖ Durata

- Minimo 40 ore

❖ Composizione aule

- Massimo 30 allievi



Riqualificazione professionale – Caratteristiche

- ❖ Accordo Sindacale (da sottoscrivere entro 90 giorni di calendario dalla “data certa” di attivazione della procedura) contenente
 - Durata del percorso formativo
 - Figura professionale in uscita
 - Tematiche previste anche sulla base dei risultati del percorso di bilancio di competenze

- ❖ Entro 15 giorni dal termine delle attività formative, l’ApL deve caricare il registro del corso di Riqualificazione nell’apposita sezione prevista nel sito del Fondo

- ❖ Forma.Temp dopo la verifica della conformità delle attività didattiche indicate nel registro con quanto previsto dall’Accordo Sindacale, rilascia la dichiarazione di conformità



Formazione individuale

- ❖ Tipologie: Qualificazione - Riqualficazione
- ❖ Modalità "one to one": attività svolta in forma individuale (max 2 partecipanti), progettata ad hoc per l'allievo, realizzata direttamente dall'ApL o da enti di formazione accreditati a Forma.Temp
- ❖ Modalità "voucher": percorsi "a mercato" esterni alla formazione Forma.Temp



Disposizioni generali

- ❖ Tempistiche ordinarie di presentazione e valutazione progetti
- ❖ CF destinatari con missione in corso (e Riqualficazione) fin dal primo invio
- ❖ Informatica o lingua straniera in linea con Base TD
- ❖ Programmi e gestionali aggiornati
- ❖ Extra budget
 - Test ingresso
 - Strumenti e supporti didattici (alta manualità)
 - Test finali di apprendimento
 - Certificazione competenze
- ❖ Obbligo avvio formazione entro 6 mesi da presentazione progetto



Disposizioni generali formazione TI



Progetti congiunti - 1

La scheda progetto deve indicare obbligatoriamente

- ❖ Presenza delle attività congiunte
- ❖ Numero dei corsisti (complessivo e delle singole ApL)
- ❖ Denominazioni delle altre ApL interessate
- ❖ Precisazione dei moduli didattici da realizzare insieme

Si possono presentare in maniera congiunta

- ❖ Alcune fasi del percorso a condizione che presentino
 - Stesse tematiche
 - Stesso parametro di rendicontazione
- ❖ Interi percorsi a condizione che risultino omogenei e coordinati
 - Durata
 - Obiettivi didattici
 - Articolazione del percorso
 - Attività
 - Strumenti/Supporti didattici rendicontabili extra budget



Progetti congiunti -2

- ❖ Nel caso di tipologie con diversi parametri di rendicontazione, si applica quello più basso
- ❖ Ogni ApL deve predisporre un proprio registro d'aula ed è responsabile della sua compilazione
- ❖ Il finanziamento dei corsi viene riproporzionato tenendo in considerazione il rapporto tra il numero complessivo di allievi e quello riconducibile alla singola ApL
- ❖ Non sono ammissibili progetti congiunti che prevedano, anche parzialmente, la presenza complessiva in aula di un numero di allievi superiore a quello delle tipologie di riferimento



Progetti congiunti -3

- ❖ Possono coinvolgere:
 - Candidati/Lavoratori a tempo determinato in somministrazione (Base, Professionale e Continua)
 - Candidati/Lavoratori a tempo indeterminato in somministrazione (formazione PAL TI, Occupabilità, Professionalizzante, Riqualificazione e Qualificazione)

- ❖ Nel caso di progetti congiunti con corsi Base TD vanno assicurate modalità, numero allievi e supporti didattici in linea con quanto previsto per questa tipologia

- ❖ Nel caso di progetti promossi da una sola ApL, è possibile l'utilizzo di un unico registro che deve contenere, accanto ai dati dei corsisti, l'indicazione dei singoli codici progettuali



Rendicontazione Accompagnamento alle PAL TI Preventiva

Parametro di costo per ogni ora di formazione

- ❖ 1 o 2 allievi = € 50,00

- ❖ 10 allievi = € 122,00 (aula ideale)
 - Da 3 a 9 allievi = decremento progressivo 5% per ciascun allievo sotto al 10°
 - Da 11 a 20 allievi = incremento progressivo 5% per ciascun allievo oltre il 10°



Rendicontazione TI - 1

Stesso parametro di rendicontazione per

- ❖ Accompagnamento alle PAL TI Successiva
- ❖ Formazione per l'Occupabilità
- ❖ Formazione Professionalizzante
- ❖ Riqualficazione professionale
- ❖ Qualificazione professionale



Rendicontazione TI - 2

Per le sopracitate tipologie

Parametro di costo per ogni ora di formazione

- ❖ Da 1 a 4 allievi = € 80,00

- ❖ 9 allievi = € 200,00 (aula ideale)
 - Da 5 a 8 allievi = decremento progressivo 5% per ciascun allievo sotto al 9°
 - Da 10 a 30 allievi = incremento progressivo 5% per ciascun allievo oltre il 9°



Extra Budget - 1

- ❖ Indennità di frequenza pari a € 3,50 lorde
 - Partecipanti non in missione
 - Conseguimento attestato
 - Erogazione sulla base delle effettive ore di frequenza

- ❖ Copertura dei costi di viaggio, soggiorno e pernottamento
 - Fino a € 100,00 per ogni allievo e per ogni giorno di formazione

- ❖ Noleggio attrezzature e affitto aule/spazi formativi fino ad un massimo del 20% del valore progettuale
 - Rendicontate a costi reali per i corsi destinati al trasferimento di competenze caratterizzate da una elevata manualità dove siano necessari strumenti e supporti didattici adeguati al corretto trasferimento delle conoscenze e competenze della figura professionale in uscita



Extra Budget - 2

- ❖ Test di ingresso e di apprendimento
 - 2% del valore progettuale
 - Tetto massimo di € 200,00

- ❖ Certificazione di competenze
 - Incentivo per ciascun corsista certificato
 - Costo reale
 - In linea con i prezzi di mercato

- ❖ Incentivi previsti per classi omogenee di disabili
 - Così come previsto dal vigente Vademecum



Extra budget

	RIQUALIFICA- ZIONE/QUALIFI CAZIONE	QUALIFICAZIONE IN AFFIANCAMENTO	FORMAZIONE ACCOMPAGNAM ENTO PAL TI	FORMAZIONE PER L' OCCUPABILITÀ	FORMAZIONE PROFESSIONALI ZZANTE
INDENNITÀ DI FREQUENZA	-	-	€ 3,50/ora lordi	€ 3,50/ora lordi	€ 3,50/ora lordi
VIAGGIO, SOGGIORNO E PERNOTTAMENTO	€ 100,00 giorno/allievo	€ 100,00 giorno/allievo	€ 100,00 giorno/allievo	€ 100,00 giorno/allievo	€ 100,00 giorno/allievo
STRUMENTI, SUPPORTI DIDATTICI E AULE	max 20% del valore progettuale rendicontazione a costi reali	-	max 20% del valore progettuale rendicontazione a costi reali	max 20% del valore progettuale rendicontazione a costi reali	max 20% del valore progettuale rendicontazione a costi reali
TEST DI INGRESSO E APPRENDIMENTO	max 2% del valore progettuale con un tetto massimo di € 200,00	-	max 2% del valore progettuale con un tetto massimo di € 200,00	max 2% del valore progettuale con un tetto massimo di € 200,00	max 2% del valore progettuale con un tetto massimo di € 200,00
CERTIFICAZIONE COMPETENZE	Costi reali	-	Costi reali	Costi reali	Costi reali
DOCENZA SINDACALE	-	-	€ 35,00 ora	€ 35,00 ora	€ 35,00 ora
INCENTIVO AULE OMOGENEE PORTATORI DI DISABILITÀ	€ 2,00 ora/allievo	€ 2,00 ora/allievo	€ 2,00 ora/allievo	€ 2,00 ora/allievo	€ 2,00 ora/allievo



Sistema sanzionatorio

Unica novità
Adeguamento tempistiche a TD



Erogazione finanziamenti PAL e formazione TI - Tempistiche

I progetti di PAL, la relativa premialità, se richiesta, e i progetti relativi al TI (Accompagnamento alle PAL TI PREVENTIVA e SUCCESSIVA, Occupabilità, Professionalizzante, Riqualificazione e Qualificazione professionale) vengono rimborsati

Trimestralmente



Entro i primi giorni del secondo mese successivo al trimestre in cui sono stati approvati i rendiconti (es.: Gennaio Febbraio Marzo, entro i primi giorni del mese di Maggio)



Erogazione finanziamenti PAL e nuova formazione TI - Risorse

❖ Pagamenti PAL

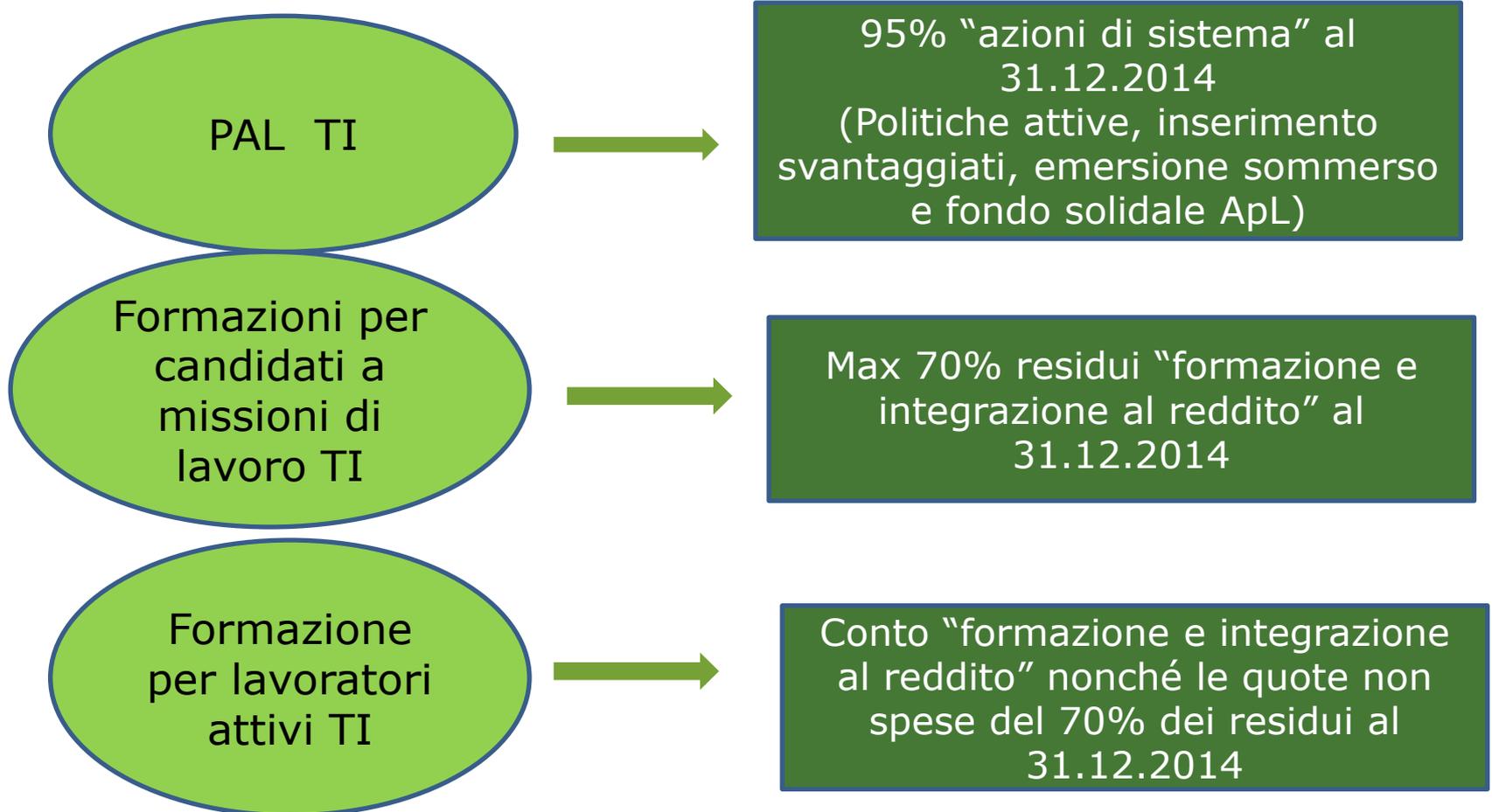
- 95% del fondo "azioni di sistema" come comunicato il 3 Agosto 2015, lettera C

❖ Pagamenti formazione candidati a missione

- Fino ad un max del 70% del conto "formazione e integrazione al reddito" di ogni ApL risultanti al 31.12.2014 come comunicato il 3 Agosto 2015, lettera A



Riepilogo Risorse





Grazie per l'attenzione





Forma.Temp

Piazza Barberini, 52 – 00187 Roma

Tel. 06 480 4000

Fax 06 489 16793

www.formatemp.it

