

FAQ

Elenchi – Sezione C piattaforme per la Formazione a Distanza - FaD

1. Quali sono i soggetti che possono richiedere l'iscrizione di piattaforme FaD alla Sezione C degli Elenchi Forma.Temp?

I soggetti che possono richiedere l'iscrizione di piattaforme FAD sono le Agenzie per il Lavoro e gli enti di formazione iscritti nella Sezione A degli Elenchi Forma.Temp.

2. In quali ambiti formativi è possibile utilizzare la modalità FaD?

La FaD può essere prevista all'interno di progetti di formazione di qualsiasi tipologia formativa finanziata dal Fondo, ad eccezione della formazione On the Job e della Qualificazione professionale in affiancamento e può riguardare tutti gli ambiti formativi, ad eccezione dei seguenti moduli:

- Salute e sicurezza specifica rischio medio e alto
- Diritti e doveri dei lavoratori
- Orientamento
- Bilancio delle Competenze
- Antincendio
- Primo soccorso.

3. Quali documenti devono essere trasmessi per richiedere l'iscrizione alla Sezione C degli Elenchi Forma.Temp?

È necessario inviare, esclusivamente attraverso FTWeb:

- una relazione dettagliata che illustri tutti i punti previsti dal Dispositivo Elenchi del Fondo, predisposta su carta intestata del soggetto che iscrive la piattaforma
- la Guida all'utilizzo della piattaforma
- istruzioni utili ai fini dell'esecuzione del test di funzionalità
- la Domanda di iscrizione, obbligatoriamente corredata di firma digitale del Legale Rappresentante del soggetto giuridico che iscrive la piattaforma.

4. È possibile estendere ad ulteriori ambiti formativi, non inseriti all'atto della prima iscrizione, la piattaforma FaD?

Si è possibile. In questo caso è necessario effettuare un aggiornamento dati, generando una nuova domanda di iscrizione da inviare a seguito di aggiornamento dell'ambito/degli ambiti aggiuntivo/i.

5. Quali sono le tempistiche di verifica, da parte del Fondo, delle richieste di iscrizione alla sezione C degli elenchi Forma.Temp?

Forma.Temp verifica la documentazione trasmessa entro 40 giorni dalla data di ricezione della stessa e provvede, entro le stesse tempistiche, alla comunicazione dell'esito.

6. Quali sono le tempistiche di verifica, da parte del Fondo, delle integrazioni inviate a seguito di richiesta in fase di iscrizione alla sezione C degli elenchi?

Forma.Temp verifica la documentazione integrativa trasmessa entro 15 giorni dalla data di ricezione della stessa e provvede, entro le stesse tempistiche, alla comunicazione dell'esito.

7. Quali sono le tempistiche di verifica, da parte del Fondo, dell'aggiornamento dei dati effettuato a sistema?

Forma.Temp verifica la documentazione aggiornata e trasmessa entro 15 giorni dalla data di ricezione della stessa e provvede, entro le stesse tempistiche, alla comunicazione dell'esito.

8. Qual è la validità temporale dell'iscrizione alla sezione C degli elenchi?

L'iscrizione alla sezione C degli elenchi ha una durata di 24 mesi, rinnovabili secondo le modalità ed i requisiti richiesti. L'iscrizione può decadere nell'eventualità che vengano meno i requisiti di accesso agli elenchi e/o in caso di revoca da parte del Fondo.

9. Cosa fare in caso di credenziali d'accesso non funzionanti?

Si riporta di seguito la procedura per recuperare le credenziali di accesso in FTWeb:

- entrare in FTWeb e cliccare su "login"
- inserire "nome.cognome" del Legale Rappresentante dell'Ente
- cliccare su "password dimenticata"

Saranno inviate le istruzioni per l'accesso all'indirizzo di posta elettronica inserita nell'anagrafica del Legale Rappresentante.

10. Dove si trovano le informazioni relative alle modalità di iscrizione alla Sezione C degli elenchi Forma.Temp?

Dal sito www.formatemp.it/documentazione/iscrizione_elenchi è possibile scaricare il Dispositivo di accesso agli Elenchi delle strutture e delle professionalità idonee ad operare con Forma.Temp e le slides informative. Inoltre, sul sito sono disponibili dei video tutorial dedicati all'invio della domanda di iscrizione.