

FAQ

Elenchi – Sezione B professionalità/docenti

1. Quali docenti possono iscriversi alla sezione B degli elenchi?

Possono iscriversi alla Sezione B degli Elenchi per l'insegnamento delle seguenti tematiche

- Lingua di base
- Informatica di base
- Competenze digitali di base
- Orientamento e Bilancio di Competenze
- Diritti e Doveri dei Lavoratori in somministrazione
- Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (generale e/o specifica)
- Primo soccorso

i docenti in possesso dei requisiti minimi previsti dal Dispositivo Elenchi.

2. Quali documenti devono essere trasmessi ai fini dell'iscrizione alla Sezione B degli Elenchi Forma.Temp?

I documenti richiesti e da trasmettere solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma FTWeb sono:

- documento d'identità – fronte/retro - in corso di validità
- codice fiscale – fronte/retro
- CV aggiornato e in formato europeo con evidenza dei requisiti minimi richiesti dal Dispositivo Elenchi Forma.Temp per l'ambito di insegnamento scelto
- Domanda di iscrizione obbligatoriamente corredata di firma digitale.

3. In caso di richieste di integrazioni da parte del Fondo come devono essere trasmessi i documenti?

I nuovi documenti devono essere inseriti su FTWeb come di seguito riportato:

- cliccare sul link ricevuto
- posizionarsi sul Tab "Invio Documentazione"
- cliccare su Abilita Modifica
- compilare le voci che appaiono sotto "Elenco Allegati" - Descrizione – Tipo File - Scegli File
- cliccare su Salva solo ed esclusivamente quando tutti i documenti sono stati caricati. In tale fase la domanda di iscrizione cambierà status, da "Richiesta integrazione" a "Iscrizione Integrata".

A questo punto la domanda è disponibile per nuova verifica da parte del Fondo.

In proposito ricordiamo che il sistema non consente la sostituzione di documenti precedentemente inseriti e che ogni documento richiesto ad integrazione deve essere caricato in aggiunta.

4. Per essere incaricato come docente nei corsi finanziati da Forma.Temp è obbligatoria l'iscrizione alla sezione B degli elenchi del Fondo?

L'iscrizione dei docenti non è obbligatoria. Il Dispositivo Elenchi Forma.Temp stabilisce, infatti, che l'erogazione dei servizi di docenza può essere svolta anche da liberi professionisti **eventualmente** individuati tra quelli inseriti nella sezione B dell'elenco, o reclutati all'esterno dall'ente di formazione già iscritto previa verifica dei requisiti minimi previsti dal suddetto Dispositivo.

5. Può essere coinvolto in corsi finanziati dal Fondo un docente che, pur avendo presentato domanda di iscrizione alla Sezione B degli Elenchi Forma.Temp, non ha ancora ricevuto risposta sull'esito?

Sì, il docente può essere coinvolto anche se l'iter di iscrizione non è concluso.

6. Se un docente iscritto agli Elenchi entra in possesso di requisiti per ulteriori ambiti rispetto a quello/i scelto/i in precedenza, come può procedere al fine di estendere l'iscrizione anche ad altri ambiti?

Se il docente è già iscritto, può richiedere un "Aggiornamento dati" dell'iscrizione. La modalità è la seguente:

- nel tab "Anagrafica" aggiungere i nuovi ambiti di insegnamento
- in "Invio Documentazione" caricare nuovamente il CV aggiornato e scaricare la Domanda di iscrizione comprensiva dei nuovi ambiti di insegnamento selezionati, da inoltrare corredata di firma digitale
- cliccare su "Salva" per trasmettere in piattaforma la domanda di iscrizione che verrà nuovamente valutata dal Fondo.

Al momento dell'upload della nuova domanda di iscrizione è necessario denominare la stessa in modo differente rispetto alla precedente.

7. Quali sono le tempistiche di verifica, da parte del Fondo, delle richieste di iscrizione alla sezione B degli elenchi Forma.Temp?

Il Fondo verifica la documentazione trasmessa entro 40 giorni dalla data di ricezione della stessa e provvede, entro le stesse tempistiche, alla comunicazione dell'esito.

8. Quali sono le tempistiche di verifica, da parte del Fondo, delle integrazioni inviate a seguito di richiesta in fase di iscrizione alla sezione B degli elenchi?

Forma.Temp verifica la documentazione integrativa trasmessa entro 15 giorni dalla data di ricezione della stessa e provvede, entro le stesse tempistiche, alla comunicazione dell'esito.

9. Quali sono le tempistiche di verifica, da parte del Fondo, dell'aggiornamento dei dati effettuato a sistema?

Forma.Temp verifica la documentazione aggiornata e trasmessa entro 15 giorni dalla data di ricezione della stessa e provvede, entro le stesse tempistiche, alla comunicazione dell'esito.

10. Qual è la validità temporale dell'iscrizione alla sezione B degli elenchi?

L'iscrizione alla sezione B degli elenchi ha una durata di 24 mesi, rinnovabili secondo le modalità ed i requisiti richiesti. L'iscrizione può decadere nell'eventualità che vengano meno i requisiti di accesso agli elenchi e/o in caso di revoca da parte del Fondo.

11. Cosa fare in caso di credenziali d'accesso non funzionanti?

Si riporta di seguito la procedura per recuperare le credenziali di accesso in FTWeb:

- entrare in FTWeb e cliccare su "login"
- inserire "nome.cognome" del Legale Rappresentante dell'Ente
- cliccare su "password dimenticata"

Saranno inviate le istruzioni per l'accesso all'indirizzo di posta elettronica inserita nell'anagrafica del Legale Rappresentante.

12. Dove si trovano le informazioni relative alle modalità di iscrizione alla Sezione B degli elenchi Forma.Temp?

Dal sito www.formatemp.it/documentazione/iscrizione_elenchi è possibile scaricare il Dispositivo di accesso agli Elenchi delle strutture e delle professionalità idonee ad operare con Forma.Temp e le slides informative. Inoltre, sul sito sono disponibili dei video tutorial dedicati all'invio della domanda di iscrizione.