

Allegato III al Capitolato Tecnico.

CIG 80796512EE

Formazione Continua

Descrizione dell'ambiente attuale

Sommario

1. Premessa.....	3
2. Requisiti del modulo applicativo.	3
2.1 Attori coinvolti e funzionalità collegate	3
2.2 Requisiti generali.....	5
2.3 Requisiti di processo.....	8

1. Premessa

Al fine di gestire le Attività di Formazione Continua erogate dal Fondo Interprofessionale Forma.Temp, si intende realizzare un modulo applicativo integrato in FTWEB finalizzato alla progettazione, gestione e rendicontazione di tutte le Attività messe in campo, secondo le logiche e le regole già applicate in precedenza durante l'attivazione dell'iniziativa Form & Go. Il modulo software che si andrà a realizzare, quindi, partirà da questa esperienza, e dovrà valorizzare quanto maturato nel tempo per quel che riguarda i processi collaborativi applicati, ma anche e soprattutto le caratteristiche di continuità rispetto alle politiche già attive, garantendo il corretto svolgersi delle attività, senza interruzione del servizio utilizzato attraverso la piattaforma web-based di Forma.Temp per la gestione delle attività di Formazione Continua dei lavoratori in Somministrazione, www.form-and-go.it.

2. Requisiti del modulo applicativo.

2.1 Attori coinvolti e funzionalità collegate

Il modulo software a supporto della procedura, che si andrà a costruire, dovrà essere costruito per Fasi di Attività e dovrà prevedere il coinvolgimento dei seguenti attori:

- **Enti di formazione:** che, preventivamente autorizzati da Forma.Temp, possono candidarsi partecipare alle iniziative a Catalogo, proponendo la propria offerta formativa
- **Candidati Voucher:** che, previa iscrizione su una pagina pubblica, inoltrano le informazioni necessarie a farsi autorizzare ad accedere al Catalogo di Formazione Continua
- **Sportelli Sindacali:** che, previo riconoscimento sul sistema informativo, partecipano alla valutazione delle domande dei candidati

- **Operatori FormaTemp**, che, secondo precise tempistiche, gestiscono le diverse Fasi del processo messo in atto.

Le figure descritte, avranno a disposizione, sul Sistema Informativo, delle funzionalità utili a partecipare alle iniziative. Nel dettaglio, attraverso il sistema informativo potranno:

- **Enti di formazione**
 - Inoltrare domanda di partecipazione al Catalogo
 - Inserire percorsi formativi, da sottoporre a domanda di inserimento a Catalogo
 - Gestire le attività formative, dalla composizione della classe, alla gestione del calendario
 - Richiedere il pagamento dei voucher previsti e riconosciuti
- **Candidati voucher**
 - Iscrivere al Catalogo, presentando i documenti necessari al riconoscimento
 - Presentare la Domanda di iscrizione, presentando i documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti
 - Confermare la propria partecipazione
- **Sportelli sindacali**
 - Supportare i candidati nell'iscrizione al Catalogo e della relativa documentazione attestante il possesso dei requisiti
 - Validare le iscrizioni effettuate dai candidati in modo autonomo
 - Verificare la natura degli Enti di formazione erogatori, a tutela dei Candidati voucher
- **Operatori Forma.Temp**
 - Gestire Avvisi e Tempistiche Fasi degli Avvisi di Formazione Continua
 - Validare le candidature degli Enti di formazione
 - Valutare i Corsi, i relativi Esiti e la pubblicazione al Catalogo pubblico
 - Gestire i Monitoraggi in Itinere delle attività formative, ed applicare eventuali sanzioni
 - Controllare e gestire le richieste di liquidazione voucher e indennità di frequenza.

2.2 Requisiti generali

Il sistema informativo **dovrà essere integrato con il portale pubblico**, che avrà fra le sue funzionalità:

1. La consultazione del catalogo formativo da parte dei candidati, popolato dal Sistema informativo, con motore di ricerca integrato;
2. Il sistema di registrazione ed adesione al Catalogo formativo da parte dei Candidati, con gestione dell'iscrizione tramite conferma via mail e sms;
3. La visualizzazione dei plafond disponibili, suddivisi per Regione, alimentato dalle informazioni amministrative ricavate dal Sistema informativo (budget impegnato, pagato, etc...);
4. La pubblicazione delle istruzioni utili all'accesso al Catalogo e alle opportunità di Formazione Continua offerte dal sistema
5. La mappatura degli Sportelli Sindacali autorizzati da Forma.Temp ad operare sulle candidature dei Candidati e sulle opportunità formative offerte dagli Enti.

Il sistema **dovrà poter gestire tutte le modalità di gestione degli Avvisi**. Gli Avvisi definiscono tempi e modalità di gestione delle operazioni, e i vincoli ai quali i diversi attori agenti sul sistema devono attenersi. Il software, pertanto, dovrà gestire, attraverso una serie di automatismi, i parametri e i vincoli previsti ed in particolare:

- La disponibilità delle risorse economiche per regione e l'eventuale graduatoria allievi per regione;
- Il numero minimo allievi iscritti ai corsi per consentire di gestire l'obbligo di attivazione del percorso formativo da parte dell'ente di formazione;
- Il tetto massimo di voucher finanziabili per ente di formazione in termini di valore economico massimo, su base regionale, determinato dal regolamento;
- Il calcolo dell'importo finanziabile per voucher sulla base delle presenze allievo;

- Il controllo del rispetto dei tempi previsti dal bando per: l'inserimento dei percorsi formativi, per la valutazione degli stessi, per l'avviso delle partenze corsi e per le comunicazioni attinenti da parte di allievi ed enti di formazione.

Il sistema **dovrà inviare sempre automaticamente notifiche**, via mail ed sms, all'approssimarsi delle date limite per il completamento delle attività richieste dal sistema. Dovrà altresì consentire, attraverso una serie di notifiche informative e di sollecito ai diversi attori, che questi rispettino i tempi previsti per l'esecuzione delle varie operazioni. Qualora le operazioni non vengano eseguite, il sistema gestirà in automatico la decadenza delle operazioni stesse, per rispettare l'integrità dei dati del sistema.

Il sistema informativo **dovrà operare in modalità web-based** e interfacciarsi con i principali browser disponibili nei più diffusi sistemi operativi (ad esempio, Chrome, Explorer, Firefox, Safari), disponibili su personal computer, tablet, ecc.. Prerequisiti essenziali del software devono essere una facile, chiara ed intuitiva interfaccia applicativa, l'uso di una piattaforma sicura e scalabile nel tempo, prestazionalmente adeguata ai flussi operativi.

Il sistema informativo **dovrà presentare adeguate funzioni di guida**, che permettano un corretto utilizzo degli applicativi anche da parte di utenti non abituali (utenti che accedono al sistema con frequenza occasionale), anche con basse competenze informatiche.

Il sistema informativo **dovrà integrarsi con gli applicativi Forma.Temp**, ed in particolare basarsi su standard aperti e tecnologie web tali da permettere l'integrazione futura con altri sistemi.

L'accesso agli applicativi deve avvenire mediante un sistema di autenticazione a vari livelli, in grado di garantire, oltre alle tradizionali funzionalità di sicurezza ed autorizzazione all'accesso, anche il tracciamento formale di tutti i soggetti che utilizzano il sistema

Il sistema informativo sviluppato **dovrà essere installato e configurato su server in gestione a Forma.Temp**, che sarà in grado di garantire i livelli di servizio richiesti. I servizi sviluppati dovranno essere raggiungibili dall'attuale portale contenuti/servizi di Forma.Temp, posto all'indirizzo www.formatemp.it, mediante opportuni link. Deve essere predisposta nel sito una sezione di

contenuti di tipo pubblico, facilmente personalizzabile dagli operatori di Forma.Temp, su cui inserire contenuti utili alla pubblicizzazione dei vari bandi, news ed eventi, Faq, e dettagli sui criteri di partecipazione ai bandi e quant'altro si ritenga necessario divulgare.

Il sistema informativo **dovrà garantire la rispondenza di tutte le funzionalità alla normativa vigente e rispondere ai requisiti tecnici** generali descritti di seguito:

- l'architettura richiesta dovrà essere esclusivamente di tipo web-based, operante solo per mezzo dei principali browser. Devono escludersi soluzioni basate sull'uso di client e componenti software specifici e proprietari;
- il sistema informativo sviluppato dovrà garantire prestazioni adeguate a supportare, per tutto il periodo di operatività del sistema, la normale operatività degli attori;
- il sistema informativo dovrà integrarsi con l'architettura e layout di software già presenti in Forma.Temp;
- il sistema informativo dovrà utilizzare maschere per l'immissione dei dati in cui tutti i campi dovranno essere assoggettati ad un controllo forte di tipo sintattico e semantico, onde garantire il più possibile l'immissione di informazioni esenti da errori da parte degli utilizzatori non esperti. Eventuali errori dovranno essere segnalati durante l'inserimento, in modo da offrire all'utente l'immediata comprensione dell'errore effettuato;
- definizione di interfacce utente di tipo grafico con rappresentazione iconica dei servizi o dei dati a disposizione, coerenti con l'ambiente operativo su cui è eseguita l'applicazione e con i layout presenti in FTWEB, in modo da consentire all'utente di dedicare la propria attenzione più sul "cosa fare" che sul "come fare", garantendo altresì la trasparenza di applicazioni e dati;
- il sistema informativo dovrà fare riferimento ad una base dati relazionale a tecnologia avanzata, integrata con quella attualmente utilizzata in FTWEB, in grado di garantire l'accesso (da sistemista o da utente applicativo) sicuro alle informazioni ed il tracciamento di tutte le operazioni effettuate (ad esempio: storicizzazione delle informazioni presenti sulla base dati che mostrano, in ordine cronologico, la data e l'ora di esecuzione dell'operazione, il codice dell'operatore, l'operazione effettuata, il contenuto delle informazioni prima e dopo l'aggiornamento, ecc.). Inoltre, la struttura della base dati dovrà essere progettata con una chiara definizione dello schema

relazionale e una dettagliata documentazione di tutte le tabelle che la compongono, documentazione che dovrà essere fornita e mantenuta aggiornata per tutto il periodo di esercizio del sistema;

- la base dati deve poter essere consultabile in sicurezza, dal personale indicato da Forma.Temp, al fine di generare reportistica e elaborazioni di tipo matematico e statistico. Detti report devono essere prodotti secondo formati standard de facto (Open Office, Microsoft Office, XML);
- dovranno essere previste funzioni per la stampa, o il trasferimento, di dati sintetici e riassuntivi e funzioni per la produzione di report d'utente sulle operazioni effettuate in una sessione di lavoro, in modo da consentire ad ogni utente di effettuare proprie elaborazioni;
- tutti i riferimenti relativi alla geolocalizzazione dei soggetti interessati (Enti, sportelli sindacali, ecc) dovranno poter essere automaticamente visualizzati, ove richiesto, su mappe geografiche standard.

2.3 Requisiti di processo

Il Sistema informativo, oltre al già citato travaso dei dati dall'attuale piattaforma, alla nuova realizzata, senza interruzione del servizio, dovrà prevedere la gestione delle Fasi che, ad oggi, fanno parte del processo di progettazione, gestione e rendicontazione delle attività di formazione continua erogate da Forma.Temp:

- **Preparazione dati Avviso.** In questa fase il sistema informativo dovrà permettere la creazione e la gestione degli Avvisi, le edizioni dell'Avviso creato, con i relativi budget, l'assegnazione delle risorse regionali, i limiti degli enti di formazione per edizione di avviso, la gestione dell'attivazione dell'avviso, legato a date di edizione e a budget di edizione. I budget dovranno essere suddivisi per Regione/Edizione. Tale funzionalità dovrà necessariamente prevedere le logiche di graduatoria delle domande, secondo le logiche finanziarie legate all'Edizione dell'avviso.
- **Presentazione Corsi.** In questa fase, aperta agli Enti di formazione accreditati da Forma.Temp, i soggetti abilitati potranno presentare la propria offerta formativa, compilando schede Corso con informazioni riguardanti le logiche da sottoporre a valutazione

- dalla Commissione di valutazione indicato da Forma.Temp, con una logica di ammissione, non ammissione o richiesta chiarimenti all'Ente, gestito direttamente in Piattaforma, durante la fase successiva (Valutazione Corsi). I Corsi dovranno tenere in debita considerazione tutti i parametri formativi applicati da Forma.Temp, e le specificità di
- **Valutazione Corsi.** In questa Fase il nucleo di valutazione in piattaforma, seguendo specifiche tempistiche imposte a sistema, potrà valutare i corsi presentati dagli Enti, ammetterne o respingerne la struttura, con richiesta di validazione finale da parte del Presidente della Commissione di Valutazione.
 - **Pubblicazione Corsi.** In questa fase il sistema informativo permetterà di pubblicare, con sistema informatizzato, tutti i Corsi approvati agli Enti, con comunicazione contenente l'invito e le istruzioni ad accedere alla Piattaforma per inserire le Edizioni del corso approvato, con sede di svolgimento e calendario automatizzato
 - **Pubblicazione Catalogo.** In questa fase il sistema informativo permetterà di pubblicare sul portale pubblico tutte le edizioni inserite dagli Enti di formazione, visibili ai candidati voucher, con possibilità di ricerca, approfondimento e iscrizione in piattaforma per gestire le proprie domande di voucher e le proprie iscrizioni.
 - **Iscrizione ai corsi.** In questa fase i candidati voucher potranno iscriversi in Piattaforma, richiedere una domanda di voucher, valutata dal nucleo di valutazione Forma.Temp e dagli Sportelli sindacali, visualizzare le informazioni necessarie al corso e gestire le attività da parte dell'Ente erogatore, secondo processi specifici e collaborativi.

Il Sistema informativo, inoltre, dovrà prevedere la gestione dei processi quali:

- **Gestione iscrizioni in Overbooking.** Per la gestione delle iscrizioni in Overbooking da parte degli Enti di formazione, e dei parametri economici necessari per ridimensionare le risorse da corrispondere.
- **Monitoraggio.** Per la visualizzazione di un pannello utile alla consultazione dei dati presenti in Forma.Temp, come: Calcoli finanziari regionali, Monitoraggio Corsi per Stato/Ente/Regione

- **Gestione delle pratiche.** Per gestire le pratiche (iscrizioni, domande di voucher, domande di liquidazione, etc...) direttamente in piattaforma, grazie all'utilizzo di strumenti collaborativi quali F.A.Q, tutorial online, etc...
- **Gestione Monitoraggi in Itinere.** Per organizzare i Monitoraggi da svolgere presso le sedi dei corsi, al fine di verificarne l'effettivo svolgimento
- **Integrazione con software di contabilità.** Per scambiare le informazioni con il programma di contabilità di Forma.Temp, ma anche con altri sistemi informativi utilizzati da Forma.Temp.

Tutte le attività necessarie per la realizzazione del modulo applicativo dovranno essere realizzate nel segno della continuità ed a garanzia del corretto passaggio del software di gestione del processo di Formazione Continua all'interno del gestionale FTWEB.