



OGGETTO: avvio della gara per l'affidamento del "*Servizio di global service per le attività necessarie al funzionamento dei locali sede di Forma.Temp*", ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC n. 4/2";

Impegno di spesa presunta – Avvio procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Delibera n. 129 del 15 novembre 2017

IL C.D.A

Nella seduta del 15 novembre 2017

- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., recante "*Codice dei contratti pubblici*", di seguito "*Codice*";
- VISTI l'art. n. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e l'art. n.1, comma 32, della Legge 190/2012 e s.m.i. in materia di Amministrazione trasparente recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" che ha disciplinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle stazioni appaltanti;
- VISTO il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. recante "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO lo Statuto Forma.Temp;
- VISTO il Regolamento Acquisti di Forma.Temp, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.61 del 25 maggio 2017;
- PRESO ATTO che Forma.Temp istituito ai sensi dell'articolo 12, comma 4, D.Lgs. 276 del 10 settembre 2003 e s.m.i., in qualità di organismo di diritto pubblico, effettua i propri acquisti utilizzando esclusivamente le procedure indicate nel Codice dei contratti pubblici;
- VISTA l'iscrizione, ai sensi dell'art. 33-ter del D.L. 18/10/12 n.179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, di Forma.Temp presso l'anagrafe unica delle stazioni appaltanti con codice AUSA n.0000557931;
- RAVVISATA la necessità dell'acquisto del servizio come rappresentata con richiesta d'acquisto (cfr. rilevazione del fabbisogno - relazione tecnica), in data 08 novembre 2017 proveniente dalla Direzione in quanto ufficio proponente;

- TENUTO conto delle caratteristiche del servizio richiesto e delle esigenze che s'intendono soddisfare con il predetto acquisto riassuntivamente riportate nella rilevazione del fabbisogno - relazione tecnica predisposta dall' ufficio proponente;
- CONSIDERATO che l'approvvigionamento di cui al provvedimento è finalizzato con mezzi propri del bilancio di Forma.Temp;
- RAVVISATA la necessità di reperire sul mercato il servizio in oggetto:

DELIBERA

- 1) di acquisire il servizio di global service per le attività necessarie al funzionamento dei locali sede di Forma.Temp caratterizzato da:
 - a) **pulizia locali programmata** : si intendono le attività svolte per salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire il benessere dei lavoratori impiegati nella sede Forma.Temp oggetto del servizio inclusa la raccolta differenziata;
 - b) **pulizia locali per interventi a richiesta**: si intendono le attività svolte per salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro non programmate ovvero richieste per eventi non prevedibili ed urgenti di carattere straordinario (ad es. pulizie straordinarie per traslochi);
 - c) **igiene ambientale**: intesa quale esecuzione periodica semestrale di tutte le operazioni di bonifica (disinfestazione e disinfezione) necessarie al mantenimento delle condizioni igieniche ottimali degli uffici;
 - d) **facchinaggio per interventi a richiesta**: inteso come movimentazione di arredi (compreso smontaggio e montaggio degli arredi che, per le loro dimensioni, non si dovessero riuscire a trasportare montati), movimentazione di macchine fotocopiatrici, computer, stampanti, ecc., sistemazione di magazzini e stoccaggio di arredi per il "fuori uso" su indicazione del personale del Fondo, sistemazione di archivi correnti (compreso imballaggio catalogato di faldoni e pratiche in genere), nonché quant'altro si dovesse ritenere necessario per il funzionamento degli uffici del Fondo all'interno delle proprie sedi;
 - e) **riparazione e piccola manutenzione ordinaria**.

- 2) di determinare la durata dell'affidamento in **36 (trentasei)** mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto con eventuale proroga tecnica di tre mesi. Inoltre, nell'esecuzione del contratto sarà possibile ricorrere all'aumento o alla diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto agli stessi patti e condizioni (art 106, comma 12 del Codice);

- 3) di utilizzare quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice, secondo le modalità definite dalle linee guida n. 2 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016;

- 4) di stimare che il valore presunto massimo del costo del servizio oggetto di gara è pari ad **€. 208.000,00** (duecentottomila/00), IVA esclusa, comprensivo di eventuale proroga di tre mesi e degli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso stimati in complessivi **€.3.250,00**;
- 5) di espletare tale gara secondo le modalità e i tempi della procedura negoziata come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei contratti pubblici e di approvare l'avviso esplorativo di indagine di mercato comprensivo dei suoi allegati che saranno resi disponibili sul sito <http://www.formatemp.it>;
- 6) di nominare Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice per la presente procedura la d.ssa Alessia Menocci.
- 7) di dare mandato alla struttura di porre in essere tutti gli atti, le iniziative e le attività consequenziali per l'attuazione della presente delibera, compresa la quantificazione ed il pagamento delle spese dovute per legge e per i necessari adempimenti pubblicitari.

Roma, 15 novembre 2017

Il Vice Presidente
Beniamino Lapadula



Il Presidente
Francesco Verbaro

