



Roma, 18 marzo 2014

Prot. n. 132.14/DG.pd

Alle **Agenzie per il Lavoro**

c.a. Responsabili della Formazione

Alle Parti Sociali

Loro Indirizzi

**Oggetto: Aggiornamento regolamentazione delle procedure e della tempistica per l'attivazione delle docenze sindacali sui progetti di formazione professionale.**

Sulla base delle modifiche deliberate dal Consiglio di Amministrazione in data 12 marzo 2014, in ordine alla regolamentazione delle procedure e della tempistica per l'attivazione delle docenze sindacali sui progetti di formazione professionale, si comunica quanto segue:

1. Per attivare la procedura di segnalazione dei progetti su cui impegnare docenti sindacali (tutti i corsi di formazione professionale e i corsi di ricerca attiva del lavoro nell'ambito della formazione di base, con possibilità di escludere i corsi frequentati solamente da allievi che siano in possesso del credito formativo e i corsi di formazione all'estero), le Agenzie per il Lavoro devono inviare, tramite il software dedicato alla presentazione dei progetti a Forma.Temp, la scheda progetto contrassegnando gli appositi campi relativi alla "docenza sindacale".
2. La docenza sindacale potrà essere calendarizzata il 1° e l'ultimo giorno del corso, fatta salva diversa intesa tra Organizzazione Sindacale e Apl interessata, nel caso in cui Forma.Temp riceva la scheda progetto entro il termine di 7 giorni lavorativi antecedenti l'inizio del corso. Qualora, invece, la ricezione da parte di Forma.Temp avvenga oltre il termine dei 7 giorni, l'Apl dovrà indicare come data l'ultimo giorno e proporre un'altra data a cui l'Organizzazione Sindacale potrà aderire.
3. Ai fini della definizione della data di ricezione, si farà riferimento alla data di protocollazione delle schede progetto, fatta eccezione per le schede progetto pervenute a Forma.Temp dopo le ore 17.00, per le quali la decorrenza dei termini partirà dal giorno lavorativo successivo.
4. Il primo giorno lavorativo successivo alla ricezione della scheda progetto, l'Apl riceverà da Forma.Temp una e-mail contenente i riferimenti dell'Organizzazione Sindacale e della persona da contattare, mentre l'Organizzazione Sindacale, selezionata per l'attivazione della docenza, riceverà da Forma.Temp una e-mail con i dati essenziali del progetto, i riferimenti dell'azienda delegata alla formazione e quelli del referente di progetto.

5. Le parti, comunque, dovranno definire congiuntamente la data definitiva entro tre giorni lavorativi dalla comunicazione dell'Apl all'Organizzazione Sindacale interessata.
6. L'Organizzazione Sindacale potrà sostituire il docente individuato in caso di indisponibilità improvvisa dello stesso; l'atto di sostituzione del docente dovrà essere redatto in forma scritta da parte dell'Organizzazione Sindacale; l'atto sarà consegnato all'Apl e comunicato per e-mail a Forma.Temp.
7. Il mancato svolgimento della docenza per indisponibilità e/o impedimenti organizzativi dell'Organizzazione Sindacale selezionata determinerà l'obbligo, da parte dell'Apl, di svolgere la docenza sindacale.
8. In caso di progetti congiunti, le Apl sono tenute a comunicare a Forma.Temp sin dal primo invio i codici dei progetti collegati delle altre Apl; in caso di più docenze sindacali assegnate a seguito della mancata indicazione dei codici, le Apl saranno tenute a riconoscere i costi di tutte le docenze assegnate.
9. Per le comunicazioni e-mail relative alle docenze sindacali è attiva la casella di posta elettronica [docenzesindacali@formatemp.it](mailto:docenzesindacali@formatemp.it), alla quale devono essere indirizzate, per conoscenza, tutte le comunicazioni e-mail intercorse tra le organizzazioni interessate dall'attivazione delle docenze sindacali.
10. La presente disciplina si applicherà relativamente alle schede progetto ricevute da Forma.Temp a partire dal 20/03/2014. Vengono confermate le procedure già in essere, per le schede progetto ricevute da Forma.Temp fino alla data del 19/03/2014, riguardanti le modalità di richiesta della docenza ed i tempi di comunicazione tra i soggetti interessati.

Cordiali saluti,

Il Direttore Generale  
Irene Vecchione

